УТВЕРЖДАЮ

приказ

Директора АНО ДПО

«Нижневартовскийпрофориентационный

учебный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Рябова

01.02.2018 №4/18

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности

по программам дополнительного профессионального образования

г. Нижневартовск, 2018 г.

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», локальными актами Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами АНО ДПО«Нижневартовскийпрофориентационныйучебный центр»

(далее Учебный центр).

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Целью использования ДОТ в учебном процессе является:

– реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство, и доступность образования при различных стартовых возможностях;

– повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;

– обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения;

– обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

1.5. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

– усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

– повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

– снижение затрат на проведение обучения;

– повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

-обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

– обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

– создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

**2. Организация учебного процесса с применением дистанционных**

**образовательных технологий.**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными Директором Учебного центра рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются Учебным центром.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;

- общую характеристику учебной программы;

- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, межпредметные, предметные;

- учебно-тематический план и содержание программы;

- условия реализации программы;

- материально-технические требования;

- система оценки результатов;

- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;

- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.4.Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;

-преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

**3. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

- выполнение тестовых и иных заданий;

- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

-работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- текущие и промежуточные аттестации.

3.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;

- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;

- компьютерные системы контроля знаний включающий в себя тестовые задания.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

- график учебного процесса;

- программу учебной дисциплины;

- справочные издания и словари, - учебные пособия;

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются Уставом Учебного центра и локальными актами Учебного центра.

3.5. После процедуры оплаты за обучение, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты, учебные материалы.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.8. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины (модуля) предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы, доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный. При использовании алгоритма обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявление) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- копия паспорта обучающегося;

- копия документа об образовании обучающегося;

- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);

- реферат (если предусмотрено образовательной программой);

- экзаменационный лист итоговой аттестации;

- приказ об отчислении.

3.11 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

**4. Кадровое обеспечение**

4.1. К проведению занятий с использованием ДОТ, как правило, привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ.

4.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на Директора Учебного центра.

**5. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Заместитель Директора Учебного центра имеет право:

– вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;

– контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;

– организовать форум, онлайн-консультацию;

– не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

5.2. Методист имеет право:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся по вопросам в оформление результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

5.3. Учебный центр:

- имеет право использовать ДОТ в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;

- обязан в установленные сроки предоставлять учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ;

- предоставлять учебные лаборатории для занятий, обучающихся с использованием ДОТ.

**6. Техническое обеспечение**

6.1. Учебный процесс с использование ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;

- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

**7. Документ об обучении**

7.1. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Учебным центром, реализующим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

7.2. Учебный центр, которому обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Учебным центром самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

**8. Учет и хранение**

8.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации [от 21 июля 1993 г. N 5485-1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=190086#l0) "О государственной тайне", Федерального закона [от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282692#l0) "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".