

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Нижевартовский профориентационный  
учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «НПУЦ»  
Рябова О.П.  
«25» Июля 2020 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**  
(наименование программы)

**«Менеджер»**  
(наименование присваиваемой квалификации)

**Объем программы: 500 часов**  
(количество часов)

Нижевартовск, 2020 г.

**СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:**

Должность	Ф.И.О.
Преподаватель	Кандидат философских наук Мясникова Светлана Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Цель реализации программы .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
1.2.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.....	4
1.2.2. В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции для выполнения следующих трудовых функций.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	12
2.1. Учебный план .....	12
2.2. Учебно-тематический план .....	13
2.3. Календарный учебный график .....	23
2.4. Рабочие программы .....	23
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	72
3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.....	72
3.2. Форма обучения. ....	72
3.3. Трудоемкость программы и режим занятий. ....	73
3.4. Кадровое обеспечение .....	73
3.5. Материально-техническое обеспечение .....	73
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	73
4.1. Текущая оценка качества освоения программы .....	73
4.2. Итоговая оценка качества освоения программы .....	77
4.3. Критерии оценки .....	77
Приложение 1.....	79
Приложение 2.....	105

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель реализации программы**

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений приобретения новой квалификации «Менеджер».

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих «Менеджер».

## **1.2. Планируемые результаты обучения**

### **1.2.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;



ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**1.2.2. В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции для выполнения следующих трудовых функций**

Профессиональные компетенции	Трудовые функции	Умения	Знания
1	2	3	4
<p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых</p>	<p>- обеспечение связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</p> <p>- контроля качества управленческих решений;</p> <p>- разработка</p>	<p>- свободно ориентироваться в правовой системе России;</p> <p>- правильно применять нормы права; определять параметры качества</p>	<p>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность;</p> <p>- рыночную экономику,</p>



<p>документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и</p>	<p>проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- организации деятельности органов государственной власти РФ;</p> <p>- организации деятельности субъектов РФ;</p> <p>- организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.</p>	<p>управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;</p> <p>оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;</p> <p>- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ;</p> <p>- владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность</p>	<p>предпринимательство и ведение бизнеса;</p> <p>- конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга;</p> <p>- теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела;</p> <p>- теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний;</p> <p>- порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов;</p> <p>- основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения;</p> <p>- основы технологии производства;</p> <p>- структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности;</p> <p>- методы оценки деловых качеств работников;</p> <p>- основы делопроизводства;</p> <p>- методы обработки</p>
--	--	---	--

<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов</p>		<p>переговоров и примирительных процедур.</p>	<p>информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul>
---	--	---	---

<p>Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в</p>			
---	--	--	--

<p>соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p> <p>ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления</p>			
---	--	--	--

<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>			
--	--	--	--

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1.	Конституционно-правовые основы Российского	36	16	8	12	Зачет

	государства					
2.	История государственного управления	36	18	6	12	Экзамен
3.	Система государственного и муниципального управления	20	8	4	8	Экзамен
4.	Территориальная организация населения	24	8	8	8	Зачет
5.	Исследование социально-экономических политических процессов	24	8	8	8	Зачет
6.	Психология управления	54	34	10	10	Зачет
7.	Теория управления	24	8	8	8	Зачет
8.	Теория организации	24	8	8	8	Экзамен
9.	Социология управления	20	8	4	8	Зачет
10.	Статистика	38	18	10	10	Зачет
11.	Региональная экономика и управление	20	16	4	0	Зачет
12.	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	22	10	4	8	Зачет
13.	Государственные и муниципальные финансы	24	10	6	8	Зачет
14.	Методы принятия управленческих решений	32	12	10	10	Зачет
15.	Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	44	24	10	10	Зачет
16.	Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	24	8	8	8	Зачет
17.	Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы	26	10	6	10	Зачет
18.	Итоговая аттестация	8	-	8	-	
	Итого	500	216	130	154	

## 2.2 Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплин	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1.	<b>Конституционно-правовые основы Российского государства</b>	36	16	8	12	Зачет

1.1	Конституционное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебный курс.	6	4	0	2	
1.2	Основы конституционной теории.	4	2	0	2	
1.3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	6	2	2	2	
1.4	Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.	6	2	2	2	
1.5	Государственное устройство Российской Федерации.	6	4	0	2	
1.6	Избирательное право и избирательная система в России.	6	2	2	2	
1.7	Зачет	2	-	2	-	
<b>2.</b>	<b>История государственного управления</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Экзамен</b>
2.1	Древнерусское государство.	4	2	0	2	
2.2	Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.	4	2	0	2	
2.3	XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.	6	4	0	2	
2.4	Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.	6	4	0	2	
2.5	Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.	12	6	2	4	
2.6	Экзамен	4	-	4	-	
<b>3.</b>	<b>Система государственного и муниципального управления</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен</b>
3.1	Становление и развитие системы знаний в	2	1	0	1	

	области публичного управления					
3.2	Государственное управление как система	2	1	0	1	
3.3	Методы государственного управления	2	1	0	1	
3.4	Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений	2	1	0	1	
3.5	Региональный уровень государственного управления	2	1	0	1	
3.6	Формирование и развитие местного самоуправления	2	1	0	1	
3.7	Местные органы власти в системе публичного управления РФ	2	1	0	1	
3.8	Организация процесса муниципального управления	2	1	0	1	
3.9	Экзамен	4	-	4	-	
<b>4.</b>	<b>Территориальная организация населения</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Территория и границы России.	2	1	0	1	
4.2	Природные ресурсы и предпосылки социально-экономического развития России.	2	1	0	1	
4.3	Демографическое и этнонациональное развитие России.	3	1	1	1	
4.4	Территориальная организация промышленности.	3	1	1	1	
4.5	Особенности развития и размещения сельского хозяйства.	3	1	1	1	
4.6	Формирование единого экономического пространства в постсоветское время.	4	1	2	1	
4.7	Россия в системе	2	1	0	1	



	международного разделения труда.					
4.8	Тенденция в социально- экономическом развитии регионов.	3	1	1	1	
4.9	Зачет	2	0	2	0	
<b>5</b>	<b>Исследование социально- экономических политических процессов</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
5.1	Анализ политической ситуации, политическое прогнозирование	3	1	1	1	
5.2	Субъекты политического анализа, принятие политических решений	3	1	1	1	
5.3	Политическое моделирование	3	1	1	1	
5.4	Теория игр и матричный метод, очные и заочные методы групповых экспертных оценок	3	1	1	1	
5.5	Социально- экономические процессы как объект научного исследования	2	1	0	1	
5.6	Социологические исследования социально- экономических процессов	2	1	0	1	
5.7	Экспертные и аналитические методы исследования социально- экономических процессов	3	1	1	1	
5.8	Исследование эффективности решения социально- экономических проблем	3	1	1	1	
5.9	Зачет	2	-	2	-	
<b>6.</b>	<b>Психология управления</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
6.1	Теоретические основы психологии управления	12	8	2	2	
6.2	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	12	8	2	2	

6.3	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	14	8	2	4	
6.4	Управление эмоциональными состояниями	14	10	2	2	
6.5	Зачет	2	-	2	-	
<b>7.</b>	<b>Теория управления</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
7.1	Теоретико-методологические основы управления	4	2	0	2	
7.2	Функции управления	3	2	0	1	
7.3	Решения в системе управления	5	2	2	1	
7.4	Человек в системе управления	5	1	2	2	
7.5	Обеспечение эффективности деятельности организации	5	1	2	2	
7.6	Зачет	2	-	2	-	
<b>8.</b>	<b>Теория организации</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен</b>
8.1	Теория организации	2	1	0	1	
8.2	Жизненный цикл и классификация организаций	2	1	0	1	
8.3	Организация как системный объект	5	2	1	2	
8.4	Законы функционирования организации	5	2	1	2	
8.5	Принципы развития организации	6	2	2	2	
8.6	Экзамен	4	0	4	0	
<b>9.</b>	<b>Социология управления</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
9.1	Предмет социологии управления.	4	2	0	2	
9.2	Основные этапы формирования социологии управления.	4	2	0	2	
9.3	Теория и методология социологии управления.	4	2	0	2	
9.4	Роль управленческой культуры в жизнедеятельности общества	6	2	2	2	
9.5	Зачет	2	-	2	-	

<b>10.</b>	<b>Статистика</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
10.1	Предмет, метод и задачи статистики	3	2	0	1	
10.2	Теория статистического наблюдения	3	2	0	1	
10.3	Сводка и группировка статистических данных	3	2	0	1	
10.4	Абсолютные, относительные и средние величины	5	2	2	1	
10.5	Ряды распределения	5	2	2	1	
10.6	Выборочное наблюдение	4	2	1	1	
10.7	Статистическое изучение взаимосвязей между явлениями. Регрессионно-корреляционный анализ	5	2	1	2	
10.8	Ряды динамики	4	2	1	1	
10.9	Индексы	4	2	1	1	
10.10	Зачет	2	-	2	-	
<b>11.</b>	<b>Региональная экономика и управление</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>Зачет</b>
11.1	Теоретические основы региональной экономики и управления	1	1	0	0	
11.2	Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил	1	1	0	0	
11.3	Территориально отраслевая структура экономики РФ	1	1	0	0	
11.4	Основные принципы районирования и административно-территориального деления страны	1	1	0	0	
11.5	Регион как объект хозяйствования и управления	1	1	0	0	
11.6	Регион как объект макроэкономического анализа	1	1	0	0	
11.7	Региональные рынки: особенности формирования, функционирования и управления	2	2	0	0	
11.8	Региональная политика государства	2	2	0	0	

11.9	Особые экономические зоны как инструмент региональной политики	2	2	0	0	
11.10	Программно-целевой метод управления региональным развитием в Российской Федерации	2	2	0	0	
11.11	Территориальный менеджмент и маркетинг как современные формы управления развитием территорий	4	2	2	0	
11.12	Зачет	2	-	2	-	
<b>12.</b>	<b>Управление персоналом государственной и муниципальной службы</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
12.1	Система государственной службы Российской Федерации	2	1	0	1	
12.2	Основы организации муниципальной службы	2	1	0	1	
12.3	Государственная кадровая политика	2	1	0	1	
12.4	Отбор персонала и формирование кадрового состава государственной гражданской службы.	3	2	0	1	
12.5	Оценка персонала.	4	2	1	1	
12.6	Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.	3	1	0	2	
12.7	Система стимулирования труда государственных и муниципальных служащих.	4	2	1	1	
12.8	Зачет	2	-	2	-	
<b>13.</b>	<b>Государственные и муниципальные финансы</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
13.1	Основы государственных и муниципальных финансов.	2	1	0	1	
13.2	Бюджетная система.	1	1	0	0	
13.3	Государственный и муниципальный кредит.	2	1	0	1	
13.4	Государственные внебюджетные фонды	2	1	0	1	
13.5	Территориальные	3	2	0	1	

	финансы.					
13.6	Муниципальные финансы.	2	1	0	1	
13.7	Налоги и другие обязательные платежи в РФ.	3	1	1	1	
13.8	Основы управления финансами	3	1	1	1	
13.9	Финансы государственных и муниципальных социальных услуг.	4	1	2	1	
13.10	Зачет	2	-	2	-	
<b>14.</b>	<b>Методы принятия управленческих решений</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
14.1	Понятие, свойства, типология и функции управленческого решения.	4	2	0	2	
14.2	Модели и методы разработки управленческих решений.	8	2	2	4	
14.3	Ответственность и методы контроля в системе принятия и реализации управленческих решений.	8	4	2	2	
14.4	Эффективность управленческих решений.	10	4	4	2	
14.5	Зачет	2	-	2	-	
<b>15.</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
15.1	Роль и место документационного обеспечения в работе государственных и муниципальных органов	5	4	0	1	
15.2	Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая документационное обеспечение государственных и муниципальных органов	5	4	0	1	

15.3	Организация делопроизводственной службы государственного и муниципального органа	4	2	1	1	
15.4	Унифицированная система организационно распорядительной документации.	4	2	1	1	
15.5	Требования к бланкам документов государственных и муниципальных органов	3	2	0	1	
15.6	Основные делопроизводственные операции. Регистрация документа и организация справочно- информационного обслуживания.	5	2	1	2	
15.7	Организация делопроизводства по работе с обращениями граждан.	4	2	1	1	
15.8	Секретное делопроизводство и организация работы с конфиденциальной информацией в государственных и муниципальных органах	7	4	2	1	
15.9	Государственные и муниципальные программы совершенствования информационного и документационного обеспечения	5	2	2	1	
15.10	Зачет	2	-	2	-	
16.	<b>Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления</b>	24	8	8	8	<b>Зачет</b>
16.1	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	2	1	0	1	
16.2	Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.	2	1	0	1	

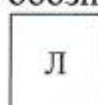
16.3	Правовые основы противодействия коррупции.	2	1	0	1	
16.4	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.	2	1	0	1	
16.5	Криминологическая характеристика коррупционной преступности.	4	1	2	1	
16.6	Субъекты противодействия коррупции.	2	1	0	1	
16.7	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.	4	1	2	1	
16.8	Международная коррупция и опыт борьбы с ней.	4	1	2	1	
16.9	Зачет	2	-	2	-	
17.	<b>Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
17.1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.	2	1	0	1	
17.2	Этика управления организацией.	3	1	0	2	
17.3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления.	3	2	0	1	
17.4	Этика ведения переговоров и политических дебатов.	3	2	0	1	
17.5	Проблема лоббирования и участия в группах давления.	3	1	0	2	
17.6	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.	5	1	2	2	
17.7	Этика использования	5	2	2	1	

	административного ресурса.					
17.8	Зачет	2	-	2	-	
<b>18.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	
	Итого	500	216	130	154	

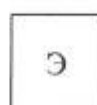
### 2.3. Календарный учебный график

Учебная неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Л	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Л ПЗ	Э	Э	ИА

Условные обозначения:



Лекции



Экзаменационная сессия



Итоговая аттестация



Практические занятия

### 2.4. Рабочие программы

#### Дисциплина «Конституционно-правовые основы Российского государства»

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Конституционно-правовые основы Российского государства»:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### Тема 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебный курс.

Понятие и предмет конституционного права России как отрасли российского права. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Методы конституционно-правового регулирования.

Обеспечение действия норм конституционного права России. Организационные и материальные предпосылки действия норм конституционного права.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, субъекты, санкции, их специфика, виды, порядок применения.

Источники конституционного права России: понятие, виды. Конституция Российской Федерации - основной источник конституционного права. Декларации и их роль в конституционном праве РФ. Внутригосударственные договоры как источник конституционного права РФ. Проблемы пределов их использования.



Конституции, уставы, законы и иные акты субъектов РФ как источники конституционного права России. Нормативно-правовые акты местного самоуправления в системе источников конституционного права России.

Значение решений Конституционного Суда РФ и других органов судебной власти для конституционного права России.

Правовые обычаи, прецеденты и доктрины как возможные источники конституционного права России.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ и конституционное право России.

Наука конституционного права России: предмет изучения, значение и задачи. История науки конституционного права России. Наука и современная конституционная и политическая практика России.

Конституционное право как учебный курс. Система изложения материала.

## **Тема 2. Основы конституционной теории.**

Понятие и виды конституций. Содержание конституций. Сущность Конституции РФ. Функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные юридические свойства Конституции РФ.

Конституционные реформы РФ 1989—1992 гг. — основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России.

Вопросы разработки Конституции РФ в 1990—1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Действующая Конституция РФ: особенности структуры и содержания. Значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Конституционное Собрание: дискуссионные вопросы формирования и функционирования. Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» и проблемы его реализации. Особенности внесения изменений и дополнений в Конституцию РФ, связанных с принятием в состав РФ новых субъектов РФ, образованием новых субъектов, изменением конституционно-правового статуса, наименования субъектов РФ.

Охрана Конституции РФ. Органы, осуществляющие охрану Конституции. Содержание и формы конституционного контроля. Конституционный суд РФ, конституционные (уставные) суды субъектов

## **Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.**

Понятие конституционного строя РФ. Основные черты конституционного строя РФ. Сущность власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу. Категории народного, государственного и национального суверенитетов.

Характер государственной власти в РФ. Осуществление государственной власти народом непосредственно, Российским государством в целом, органами государственной власти. Принцип разделения властей, его конституционные основы. Единство государственной власти при наличии двух уровней ее осуществления - Российская Федерация и субъекты РФ.

Местное самоуправление как форма народовластия в РФ, ее общественногосударственный характер.

Конституционные характеристики Российского государства как государства демократического, основанного на приоритете интересов человека и гражданина, служащего интересам народовластия, федеративного, правового, имеющего республиканскую форму правления, социального, светского.

Конституционное наименование государства, равнозначность наименований «Российская Федерация» и «Россия».

Представительная демократия в РФ. Народное представительство в России: эволюция идей и учреждений. Включение в систему представительной демократии выборных коллегиальных представительных учреждений (государственных и местных собраний депутатов), а также выборных должностных лиц государственной власти и местного самоуправления. Закрепление в Конституции РФ принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в текущем законодательстве.

Конституционные основы экономической системы в РФ. Конституционноправовые нормы о свободе экономической деятельности и многообразии форм собственности.

Конституционные основы социальной системы в РФ. Конституционно-правовая характеристика РФ как социального государства.

Российская Федерация — светское государство. Конституционно-правовые основы взаимоотношений государства и конфессий. Федеральный закон 1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях».

#### **Тема 4. Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.**

Гражданство Российской Федерации, его правовые основы. Иностранцы и лица без гражданства: основы конституционно-правового положения в РФ. Федеральный закон 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Правовой статус вынужденных переселенцев и беженцев в РФ. Право убежища в РФ. Реабилитация жертв политических репрессий. Реабилитация репрессированных народов.

Правовые основы политики РФ в отношении российских соотечественников за границей.

Правовой статус малочисленных народов России.

Основания классификации конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Права по защите других прав и свобод.

Содержание отдельных видов конституционных прав и свобод и правовой механизм их реализации. Право на получение информации. Запрет цензуры. Ответственность за злоупотребление свободой информации. Государственная тайна.

Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.

Роль других органов и институтов по защите конституционных прав и свобод.

Возможности обращения в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека.

#### **Тема 5. Государственное устройство Российской Федерации.**

Территория Российского государства и конституционно-правовое обеспечение ее целостности. Принцип государственного единства России: содержание и правовое закрепление. Государственный суверенитет. Форма государственного устройства России.

Современная модель федеративного устройства Российского государства и ее закрепление. Федеративный договор от 31 марта 1992 г.

Отражение федеративного устройства России в Конституции 1993 г. Построение федерации в России на основе сочетания национально-территориального и территориального начал. Принципы федерации в России.

Статус субъектов, особенности их положения в Федерации. Особенности конституционно-правового положения автономных округов, входящих в состав краев или областей. Закрепление статуса Кемеровской области в Уставе Кемеровской области.

Проблемы равноправия, симметрии и асимметрии субъектов РФ.

Компетенция РФ и ее субъектов. Принципы, положенные в основу определения и разграничения компетенции. Исключительная компетенция Федерации. Сферы совместного ведения РФ и субъектов. Компетенция субъектов РФ.

Порядок закрепления компетенции РФ и субъектов РФ. Роль норм Конституции РФ. Федеральные законы по вопросам исключительного ведения РФ и компетенции РФ в сферах совместного ведения. Роль двухсторонних договоров РФ и субъектов РФ в определении и осуществлении компетенции РФ и ее субъектов. Правотворчество субъектов РФ по вопросам собственного ведения.

Создание федеральных округов, их роль в федеративной структуре РФ.

Порядок приема в состав Российской Федерации новых субъектов. Образование в составе Российской Федерации новых субъектов.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: система, принципы, правовое регулирование. Виды административно-территориальных единиц и их характеристика. Закрытые административно-территориальные образования.

#### **Тема 6. Избирательное право и избирательная система в России.**

Понятие избирательного права и избирательной системы Российской Федерации.

Источники избирательного права РФ. Значение конституционных норм для формирования избирательной системы и избирательного права РФ.

Избирательные законы Российской Федерации, характеристика их роли в формировании основ избирательной системы в федеративном государстве и в избрании федеральных органов государственной власти. Виды федеральных избирательных законов.

Избирательное законодательство субъектов РФ: общая характеристика, роль в формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов РФ.

Роль нормативных актов Центральной избирательной комиссии РФ и избирательных комиссий субъектов РФ в регулировании избирательного процесса, порядка подготовки и проведения выборов.

Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право и его гарантии в РФ.

Равное избирательное право. Обеспечение гражданам РФ равных условий участия в выборах. Проблемы норм представительства и равенства избирательных округов.

Прямые выборы и их гарантии в РФ. Отличие прямых выборов от многостепенных и косвенных выборов.

Тайное голосование и его гарантии по законодательству РФ. Свобода выборов и добровольность участия в них граждан РФ. Принцип состязательности в избирательном праве РФ. Избирательные объединения и избирательные блоки. Предвыборная агитация, основные правила ее проведения. Обеспечение законности предвыборной агитации. Проведение голосования. Подсчет голосов. Определение результатов выборов.

Понятие референдума РФ. Порядок его инициирования и назначения.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. КОМАРОВ [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>;

3. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>;

4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>;

5. Чистяков, О. И. Конституция РСФСР 1918 года : учебное пособие / О. И. Чистяков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05913-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454102/>

#### **Дополнительная**

1. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09067-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449688>;

2. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425575>;

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>;

#### **Дисциплина «История государственного управления»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «История государственного управления»:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

#### **Тема 1. Древнерусское государство.**

Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства.

#### **Тема 2. Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.**

Этапы формирования единого Российского государства в XV–XVI веках.

Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке.

Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.

#### **Тема 3. XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.**

Рождение империи. Особенности складывания российского абсолютизма. Реформы и реформаторы в России в XVIII веке. Государственный аппарат в XVIII веке.

«Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной.

#### **Тема 4. Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.**

Российская империя в XIX веке. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века.

Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века.

Политическое развитие России в начале XX века. Социальные и политические противоречия в русском обществе. Парламентская (думская) монархия в России в начале XX века. Политические партии и их программы.

Революции в России. Государственное управление в России в период Первой мировой войны. 1917 год в судьбе России: управление страной.

#### **Тема 5. Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.**

Государственное управление в России в период социализма. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первые годы советской власти.

Гражданская война в России, результаты и последствия. Основные политические и экономические преобразования.

СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Послевоенный мир (1945–1953 гг.). Социально-экономическое развитие, общественно политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Советское общество 50–80-х годов. Попытки осуществления политических и экономических реформ. СССР в середине 1960–1980-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985–1991 гг. Распад СССР. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития (1985–1991 гг.) Становление новой российской государственности (1991–2014 гг.).

Россия на пути радикальной социально экономической модернизации. Возрождение российской государственности и ее институтов

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425495>;

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426006>.

#### **Дополнительная**

1. Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455840>;

2. Щербатов, А. Г. Задачи русской государственности. Избранные работы / А. Г. Щербатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08828-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449414>.

#### **Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Система государственного и муниципального управления»:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления**

Принципы государственного управления.

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - «наука государственного управления». Теории «полицейского государства». Историческое значение закона Пендлтона (США), закона Норткота-Тревельяна (Великобритания).

Теория административно-государственного управления в странах Запада.

Наиболее влиятельные направления современного периода (начиная с 1950-х гг): поведенческий, системный и ситуационный подходы. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы.

Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG). Феномен публичной политики. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

История института государственной службы в России. Особенности организации государственного управления в Московском государстве. Административные преобразования Петра Великого. Развитие государственной и муниципальной службы в XIX веке и в советский период.

Исторические предпосылки развития современной отечественной государственной службы.

## **Тема 2. Государственное управление как система**

Государство как социальный и политический институт. Природа и сущность государства.

Основные черты государства. Теории возникновения государства. Формы правления. Типы современных государств. Правовое и социальное государство. Органы государственной власти. Государство и гражданское общество. Тенденции и проблемы развития государства.

Власть как основополагающий институт государства и управленческий процесс. Сущность политической власти. Исторические формы власти.

## **Тема 3. Методы государственного управления**

Понятие метода. Специфика методов государственного управления. Взаимосвязь методов и целевого характера государственного управления. Классификация методов управления.

Процесс осуществления государственной власти. Ресурсы власти. Современные формы и механизмы власти. Легитимность власти. Источники и виды легитимности власти. Кризисы легитимности и способы их урегулирования.

Понятие и виды политического управления.

Прямые и косвенные методы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Модели взаимодействия политической и административной систем организации общества. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.



Государственное управление и экономика как взаимодействующие подсистемы общества.

Причины вмешательства государства в экономику. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.

Понятие государственной социальной политики. Управление социальной сферой. Формирование государственной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями

#### **Тема 4. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений**

Основные элементы организационной структуры государственного управления. Общие принципы организации современного государственного управления.

Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства.

Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти РФ. Деятельность Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ.

Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти. Понятие государственной администрации. Эволюция исполнительной власти и ее состояние в современных демократических государствах. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти.

Подсистемы аппарата исполнительной власти.

Орган государственного управления: статус, основные институциональные и процессные признаки. Структура и виды административного аппарата. Основные и вспомогательные подразделения. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий.

Организация работы правительства. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.

#### **Тема 5. Региональный уровень государственного управления**

Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации.

Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.

Уровни организации управления в регионе. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат.

Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом.

Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.

Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя). Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация. Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.

### **Тема 6. Формирование и развитие местного самоуправления**

Происхождение теорий местного самоуправления. Взгляды А.Токвиля на государственное устройство и местное управление. Теория свободной (естественной) общины XIX века (Гербер, Аренс). Хозяйственная теория самоуправления (Р. Моль, А. Васильчиков). Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст) и причины ее популярности в России в середине 1970-х г.г. Научное наследие Л.Велихова.

Общие принципы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления: принципы формирования и использования финансовых средств органами местного самоуправления.

Зарубежные муниципальные реформы XVIII-XIX и XX веков. Основные этапы реорганизации местного уровня управления: англосаксонская и французская модель. Модели организации местного самоуправления. Континентальная. Англо-Саксонская. Иберийская. Советская. Системы местных органов власти в развитых демократических странах Европы и Америки и традиции публичного управления (governance).

Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Его основные черты в системе публичной власти. Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ.

Развитие местного самоуправления в России в 1990-х г.г. Основные аргументы развития децентрализации государственных функций в начале 1990-х г.г. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Повышение роли муниципального управления как одно из направлений территориальной суверенизации, проводимой в рамках сохранения экономической целостности экономики регионов.

Понятие о муниципальном образовании. Разновидности субъектов местного самоуправления.

Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Отдаление местной власти от населения. Отсутствие финансовой самостоятельности муниципальных образований.

Федеральный закон 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Структура органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, счетная палата, избирательная комиссия, иные органы. Типы, статусы муниципальных образований. Подходы к формированию территориальных основ МСУ: поселенческий (поселения и городские округа); территориальный (муниципальные районы). Требования к определению границ муниципальных образований

#### **Тема 7. Местные органы власти в системе публичного управления РФ** Муниципальные выборы.

Собрания, сходы граждан. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Особенности процедуры голосования по сравнению с референдумом. Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления.

Организационные основы местного самоуправления (МСУ). Основные субъекты МСУ.

Основные модели организации МСУ. Понятие «орган МСУ». Ответственность органов МСУ.

Устав муниципального образования. Система муниципальных правовых актов.

Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.) Полномочия Главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Контрольный орган муниципального образования.

#### **Тема 8. Организация процесса муниципального управления**

Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального образования.

Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов.

Нормативы расходов местных бюджетов. Способы решения муниципальных задач: правовое регулирование, создание хозяйствующих субъектов, межмуниципальное сотрудничество, заказ услуги иных организаций, передача части полномочий, самостоятельное осуществление населением. Полномочия органов местного самоуправления в отношении средств массовой информации.

Муниципальные правовые акты.

Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение развития соответствующей территории. Функция обслуживания населения. Охрана

общественного порядка, обеспечение режима законности на данной территории.

Целевое назначение муниципальной собственности ее элементы. Понятие «имущество», «имущественные права». Учет муниципальной собственности. Комплексное социальноэкономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>;

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>;

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>;

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>;

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.

##### **Дополнительная**

1. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466414>;

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449212>.

### **Дисциплина «Территориальная организация населения»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Территориальная организация населения»:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

### **Тема 1. Территория и границы России.**

Территория и границы Российской Федерации как фактор развития российского государства Геополитическая направленность границ России в разных регионах.

### **Тема 2. Природные ресурсы и предпосылки социально-экономического развития России.**

Природные условия России. Природные ресурсы и их территориальное размещение. Загрязнение природной среды и истощение природных ресурсов

### **Тема 3. Демографическое и этнонациональное развитие России.**

Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. Территориальные факторы и особенности развития расселения. Численность и воспроизводство населения Рынок труда и занятость. Миграция населения. Социальный состав и образовательный уровень. Заселенность территории России

### **Тема 4. Территориальная организация промышленности.**

Территориальные факторы и структурнотерриториальные особенности размещения промышленности. Закономерности территориальной организации производства. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и её отраслей

в России. Межотраслевое разделение труда. Особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации.

#### **Тема 5. Особенности развития и размещения сельского хозяйства.**

Общая характеристика и проблемы агропромышленного комплекса. Основные закономерности территориальной организации сельского хозяйства. Сельскохозяйственное районирование и типы сельскохозяйственных районов. Территориальные системы агропромышленных комплексов

#### **Тема 6. Формирование единого экономического пространства в постсоветское время.**

Ближнее и дальнее зарубежье. Основание СНГ. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории. Проблемы социально-экономической и культурной интеграции стран СНГ

#### **Тема 7. Россия в системе международного разделения труда.**

Характеристика геополитических и экономических зон и регионов планеты. Общая экономическая характеристика евразийского пространства. Международная инфраструктура транспорта, связи, компьютерной сети. Мировая финансовая инфраструктура и система мировой торговли.

#### **Тема 8. Тенденция в социально-экономическом развитии регионов.**

Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России, основные направления развития пограничных районов России. Особенности территориальной организации экономических районов.

#### **Рекомендуемая литература.**

1. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452328>.

#### **Дисциплина «Исследование социально-экономических политических процессов»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Исследование социально-экономических политических процессов»:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Тема 1. Анализ политической ситуации, политическое прогнозирование**

Политическая ситуация: сущность, виды. Политическое прогнозирование: сущность, свойства, виды, методы.

**Тема 2. Субъекты политического анализа, принятие политических решений**

Субъекты политического анализа, их функции. Управленческое решение: сущность, виды. Политическое решение: сущность и особенности.

**Тема 3. Политическое моделирование**

Моделирование проблемы с позиции теории систем. Моделирование проблемы с позиций институционализма. Моделирование проблемы с позиций классового анализа. Моделирование проблемы с позиций рационального выбора. Моделирование проблемы с позиций теории бюрократии. Моделирование проблемы с позиции когнитивного подхода. Анализ процесса формирования государственной (муниципальной) политики.

Анализ процесса реализации политики. Блиц-анализ политической ситуации

**Тема 4 Теория игр и матричный метод, очные и заочные методы групповых экспертных оценок**

Этапы моделирования: методология гибких систем. Теория игр. Матричный метод. Понятие эксперта и экспертных оценок. Критерии эксперта и специфика экспертного знания. Технология проведения экспертного анализа. Методы экспертной оценки.

**Тема 5. Социально-экономические процессы как объект научного исследования**

Научные факты и их роль в познании социально-экономических процессов. Социологическое измерение: понятие, уровни измерения

**Тема 6. Социологические исследования социально-экономических процессов**

Социологическое исследование: понятие и виды. Программы социологического исследования. Этапы исследования. Классификация методов социологического исследования. Выборочный метод: основные понятия, виды ошибок, репрезентативность выборки.

**Тема 7. Экспертные и аналитические методы исследования социально-экономических процессов**

Экспертные методы: область применения, особенности, преимущества и недостатки. Аналитические методы: понятие, область применения, сущность.

## **Тема 8. Исследование эффективности решения социально-экономических проблем**

Понятие эффективности управленческих решений. Алгоритмы принятия управленческих решений.

Оценка риска. Понятие риска. Основные параметры риска. Виды рисков. Методы повышения эффективности управленческих решений.

### **Рекомендуемая литература.**

#### **Основная**

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173>;

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453656>;

3. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453536>.

### **Дисциплина «Психология управления»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Психология управления»:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные



должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### **Тема 1. Теоретические основы психологии управления**

Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления.

Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления.

Мотивация в управленческой деятельности. Понятие «мотив», «мотивация». Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Методы стимулирования персонала. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.

### **Тема 2. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного**

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Основные теоретические подходы к изучению социально психологической природы лидерства. Типология лидеров.

Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.

### **Тема 3. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя**

Понятия «группа», «групповая динамика», «команда». Классификация малых групп. Концепция «внешней» (формальной) и «внутренней» (неформальной) внутригрупповых структур.

Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп (теория подкрепления, интеракционизм, теория поля, психоаналитическая ориентация, социометрический подход, деятельностный подход, теория систем).

Динамика развития группы. Стадии развития малой группы в работах зарубежных психологов (Л. Беннис и Г. Шеппард, Б. Такмен). Психологическая теория коллектива в отечественной психологии (А.С. Макаренко, А.В. Петровский). Уровни развития группы и типологии групп по Л.И. Уманскому. Психологические аспекты процесса команд образования. Групповые феномены в организации. Способы и механизмы группового воздействия. Поведение личности в ситуации группового давления: исследования конформности, механизмов социального влияния меньшинства.

#### **Тема 4. Управление эмоциональными состояниями**

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Физиологические механизмы стресса. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450529>;

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450044>;

3. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450391>;

4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10468-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455768>.

##### **Дополнительная**

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>;

2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450083>.

### **Дисциплина «Теория управления»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Теория управления»:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы управления**

Сущность и содержание теории управления. Теоретические основы управления, объект управления, субъект управления. Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления.

Эволюция концепции менеджмента. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы науки управления.

Особенности развития менеджмента в России. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Перестройка и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления.

Зарубежные модели менеджмента. Специфика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Западноевропейские модели менеджмента.

Методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно распорядительные методы управления. Социально психологические методы управления. Экономические методы управления.

## **Тема 2. Функции управления**

Организационные формы управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование.

Функции управления. Сущность и классификация функций управления. Распределение функций управления. Контроль как функция управления. Планирование, организация, мотивация, координация функции управления.

Организационные структуры управления. Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Иерархический тип структур управления. Перспективные направления развития организационных структур управления.

## **Тема 3. Решения в системе управления**

Процесс принятия и реализации. УР Логика и логическая схема управления. Модели и методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.

## **Тема 4. Человек в системе управления**

Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Подбор персонала. Обучение персонала. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Органы власти, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих. Самоменеджмент. Организация личной работы руководителя.

Мотивация, принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Содержание понятия «мотивация». Эволюция теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивированного комплекса трудовой деятельности.

Формы власти и влияния. Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти.

Основные теории лидерства. Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель. «Управленческая решетка» Роберта Блейка и Джейн Мутон. Модели Пола Херси и Кена Бланшара. Проблема параматреизации стилевых характеристик лидерства.

Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.

## **Тема 5. Обеспечение эффективности деятельности организации**

Оценка эффективности менеджмента. Общие понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Управление нововведениями и развитие теории управления. Показатели экономической эффективности

использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Экологическая и социальная эффективность

#### **Рекомендуемая литература.**

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450080>;

Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450073>;

Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482>;

Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>.

#### **Дисциплина «Теория организации»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Теория организации»:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 1. Теория организации**

Объект, предмет и методы изучения теории организации. Понятие организации. Вклад А.А. Богданова в разработку организационной науки. Системные свойства организации.

#### **Тема 2. Жизненный цикл и классификация организаций**

Классификация современных организаций. Жизненный цикл организации.

### **Тема 3. Организация как системный объект**

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Задачи менеджеров организации и функции менеджмента. Субъекты организаторской деятельности.

### **Тема 4. Законы функционирования организации**

Соотношение зависимостей, закономерностей и законов организации. Взаимодействие законов организации. Закон самосохранения организации. Закон развития организации. Закон синергии в организации. Закон информированности-упорядоченности организации. Закон единства анализа и синтеза в организации. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации.

### **Тема 5. Принципы развития организации**

Понятие и классификация принципов организации. Общие принципы организации (базисные принципы). Общие принципы организации (принципы соответствия). Общие принципы организации (принципы оптимальности). Принципы статического состояния организации. Принципы динамического состояния организации.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>;

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450036>;

3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449765>.

##### **Дополнительная**

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449876>.

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Социология управления»:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

### **Тема 1. Предмет социологии управления.**

Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления. Причины и предпосылки возникновения социологии управления. Социология управления как отрасль социологии. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления.

Актуальность дисциплины сегодня. Современная дискуссия о предмете социологии управления (Д.С.Клементьев, А.В. Тихонов, А.И.Кравченко, Г.П.Зинченко, М.В.Удальцова, Е.М.Бобосов и др.). Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.

### **Тема 2. Основные этапы формирования социологии управления.**

Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О.Конт, Г.Спенсер, К.Маркс, Э.Дюркгейм и др.). Государственное управление и теория элит В.Парето и Г.Моска. М.Вебер о бюрократии. Изучение и анализ феномена массового общества (Г.Лебон, Г.Тард, З.Фрейд, Э. Канетти, С.Московичи и др.).

Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П.Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н.К.Михайловского. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А.К.Кастев. Исследования в 1960-1980 годах: В.Г.Афанасьев, Д.М.Гвишиани, Б.А.Грушин и др. Развитие социологии управления в период 1985-2001 годов. Развитие социологии управления на современном этапе.

### **Тема 3. Теория и методология социологии управления.**

Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Парадигмы и теории социологии управления.

Социологии управления как отрасль социологии. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления.

Современная дискуссия о предмете социологии управления (Д.С.Клементьев, А.В. Тихонов, А.И.Кравченко, Г.П.Зинченко, Е.М.Бобосов и др.). Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.

Проблемы методологии социологии управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента. Особенности метода сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп).

### **Тема 4. Роль управленческой культуры в жизнедеятельности общества**

Категория «культура управления». Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы её функционирования. Типы культуры управления.

Стиль управления. Стиль руководства. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство. Основные концепции лидерства в социологии управления. Понятие организационной культуры. Факторы культуры организации. Проявления организационной культуры. Этические ценности в организации.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450056>;

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425210>;

3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,



2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425210>;

4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450227>.

#### **Дополнительная**

1. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.]; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448306> (дата обращения: 18.07.2020).

2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410> (дата обращения: 18.07.2020).

3. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450035> (дата обращения: 18.07.2020).

#### **Дисциплина «Статистика»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Статистика»:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики**

Понятие «статистика». История возникновения и становления статистики. Объект и предмет изучения статистики. Особенности статистики как науки. Место статистики в системе наук. Методы, применяемые в статистике. Задачи статистики в современных условиях. Статистическая информация, ее свойства. Требования, предъявляемые к статистической информации. Источники и способы сбора статистической информации. Статистическая совокупность. Элементы совокупности. Статистический признак. Статистический показатель. Методы статистического изучения массовых явлений. Закон больших чисел. Организация государственной

статистики в Российской Федерации. Государственная и ведомственная статистика. Региональная и муниципальная статистика. Статистика предприятий. Организация статистики за рубежом. Международные статистические организации.

### **Тема 2. Теория статистического наблюдения**

Этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение: сущность и характерные черты. Объект и единица статистического наблюдения. План и программа статистического наблюдения. Основные требования, предъявляемые к программе статистического наблюдения. Инструментарий наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Виды и формы статистических наблюдений. Статистическая отчетность. Специально организованные статистические наблюдения. Переписи. Регистры. Способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения, их классификация.

### **Тема 3. Сводка и группировка статистических данных**

Статистическая сводка, ее виды. Статистическая группировка. Группировочные признаки. Определение числа групп и установление интервалов. Открытые и закрытые интервалы. Равные и неравные интервалы. Виды группировок. Типологические, структурные, аналитические группировки. Простые, комбинационные и многомерные группировки. Практическое использование группировок и классификаций. Система статистических классификаторов. Статистическая таблица, ее основные элементы (подлежащее и сказуемое). Виды статистических таблиц. Правила построения и оформления статистических таблиц. Наглядное представление статистических данных. Графический метод в статистике. Виды графиков.

### **Тема 4. Абсолютные, относительные и средние величины**

Статистические показатели, их виды. Абсолютные величины: сущность, виды, единицы измерения. Относительные величины. Виды относительных величин. Формы выражения относительных величин. Использование относительных величин для оценки динамики и структуры социально-экономических явлений. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Применение абсолютных и относительных величин в анализе социально-экономических процессов и явлений. Средние величины, их виды. Степенные средние. Структурные средние: мода и медиана. Использование средних величин в статистическом анализе.

### **Тема 5. Ряды распределения**

Ряды распределения, их классификация. Атрибутивные ряды распределения. Вариационные ряды. Основные характеристики и графическое представление рядов распределения. Вариация признака. Абсолютные и относительные показатели вариации, методика их расчета. Дисперсия. Внутригрупповая и межгрупповая дисперсия. Правило сложения дисперсий. Моменты распределения. Изучение формы распределения. Симметричное и асимметричное распределение. Эксцесс. Проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского, Колмогорова, Ястремского. Распределение Пуассона. Использование

показателей вариации в анализе социально-экономических процессов и явлений.

### **Тема 6. Выборочное наблюдение**

Выборочное наблюдение, его преимущества. Основные этапы выборочного наблюдения. Генеральная совокупность. Выборочная совокупность, ее формирование. Методы, виды и способы отбора единиц выборочной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Ошибки репрезентативности. Ошибки регистрации. Определение необходимого объема выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Практическое применение выборочного метода наблюдения.

### **Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязей между явлениями.**

#### **Регрессионно-корреляционный анализ.**

Виды и формы взаимосвязей между явлениями, методы их изучения. Корреляционная связь. Регрессионный и корреляционный методы анализа, их цели и задачи. Показатели корреляции. Оценка тесноты связи. Непараметрические показатели связи. Многофакторный корреляционный и регрессионный анализ. Основные направления применения корреляционно-регрессионных моделей.

### **Тема 8. Ряды динамики**

Ряд динамики, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Основные показатели ряда динамики (абсолютные, относительные, средние), методы их расчета. Коэффициент опережения. Выявление и характеристика основной тенденции развития (тренда). Метод укрупнения интервала. Метод скользящей средней. Метод аналитического выравнивания. Статистическое изучение сезонных колебаний. Анализ взаимосвязанных рядов динамики. Статистическое моделирование и прогнозирование. Экстраполяция.

### **Тема 9. Индексы**

Индексы, их классификация. Индексы количественных показателей. Индексы качественных показателей. Индивидуальные индексы. Сводные индексы. Общие и групповые индексы. Агрегатные индексы. Средние индексы. Индексы переменного и постоянного состава. Индекс структурных сдвигов. Цепные индексы. Базисные индексы. Индексы пространственно-территориального сопоставления. Взаимосвязь индексов. Использование индексного метода в экономике.

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Статистика : учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>;

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-

9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>;

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>.

#### **Дополнительная**

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453051>.

#### **Дисциплина «Региональная экономика и управление»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Региональная экономика и управление»:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

#### **Тема 1. Теоретические основы региональной экономики и управления**

Структура теорий региональной экономики, их генезис. Зарубежные теории регионального развития: теория сельскохозяйственного штандорта И.Тюнена, теория промышленного штандорта А. Вебера. Локационный треугольник В. Лаунгарда. Теория центральных мест В. Кристаллера. Учение о пространственной организации А. Леша. Становление науки о регионах в 50-60-е гг. XX столетия. Отечественная школа региональных экономических исследований – работы А. Радищева, Д.Менделеева, К.Арсеньева. Региональные экономические исследования в СССР: взгляды ученых Н.Барановского, В. Немчинова, Н. Колосовского и др. Современные направления развития теорий региональной экономики и управления: теория «центр-периферия» Дж. Фридмена, теория несбалансированного роста, теория « полюсов роста» Л. Перроу и Ж. Будвиля, концепция осей развития

П. Потье, теория создания пространственной экономики У.Айзарда. Отечественные теории энерго-производственных циклов и ТПК.

## **Тема 2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил**

Общественное разделение труда. Территориальное и отраслевое разделение труда. Территориальная организация производства. Взаимосвязь территориального разделения труда и территориальной организации производства. Формы территориальной организации производства. Основные закономерности размещения производительных сил РФ: рациональное размещение производства, комплексное развитие экономических районов, территориальное разделение труда между регионами и в пределах их территорий. Виды и уровни территориального разделения труда. Формы организации территориального разделения труда. Отраслевая и территориальная структура региона. Межрегиональные связи. Важнейшие принципы размещения производительных сил России. Приближение производства к источникам сырья, топлива, энергии и к районам потребления. Первоочередное освоение и комплексное использование наиболее эффективных видов природных ресурсов. Использование экономических и социальных выгод международного разделения труда. Факторы размещения производства, их характеристика. Взаимосвязь и взаимодополняемость закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил России.

## **Тема 3. Территориально-отраслевая структура экономики РФ**

Понятие и сущность территориально-отраслевой структуры. Сущность специализации и комплексного развития территорий. Метод определения отраслевой специализации регионов. Экономическая эффективность производства в регионах. Отраслевая структура промышленности РФ. Основные условия и факторы размещения промышленности РФ. Особенности размещения топливно-энергетического, металлургического, машиностроительного, химико-лесного, агропромышленного, транспортного и рекреационного комплексов в регионах РФ. Особенности территориальной организации хозяйства и отраслевой структуры в СКФО, Ставропольском крае.

## **Тема 4. Основные принципы районирования и административно-территориального деления страны**

Основные принципы районирования (экономический, национальный, административный) России. Основы теории экономического районирования. Уровни экономического районирования и административно-территориального деления: экономическая зона, регион, федеральный округ, экономический район, край, республика, область, административно-хозяйственный район, городской и сельский районы. Экономическое районирование. Макроэкономическое районирование страны. Административно-территориальное деление страны. Национально-государственное устройство РФ. Интегральная схема территориальной структуры РФ.

### **Тема 5. Регион как объект хозяйствования и управления**

Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона. Строеие региональной социально-экономической системы региона. Устойчивость и управляемость территориальных социально-экономических систем. Сущность регионального воспроизводственного процесса. Воспроизводственная функция региона. Пропорции регионального воспроизводственного процесса: общеэкономические, структурные, социально-экономические, экологические и др. Понятие региональных диспропорций в развитии. Сущность и необходимость управления развитием регионов. Региональная политика управления. Эволюция системы территориального управления в СССР. Специфика управления регионами в РФ. Современные проблемы федерализма. Политико-правовая основа формирования и функционирования регионов. Принципы организации государственного управления территориями. Классификация органов государственного и муниципального управления, их функции, полномочия и задачи. Современные подходы к антикризисной стратегии регионального развития.

### **Тема 6. Регион как объект макроэкономического анализа**

Методы экономического анализа и прогнозирования в региональной экономике и управлении. Совокупность методов экономического анализа, их взаимосвязь и взаимодополняемость. Макроэкономическая концепция региона. Система макроэкономических показателей региона. Методы исчисления ВРП. Система статистических показателей и индикаторов развития региона. Система региональных счетов. Построение счетов отдельного региона. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики. Построение интегрированных социально-экономических показателей развития региона. Типологизация регионов РФ: цели, задачи, принципы. Современные подходы к типологизации социально-экономических процессов в регионах РФ в зависимости от интегрированных социально-экономических показателей. Типизация проблемных регионов: отсталые, депрессивные, приграничные, зона Севера.

### **Тема 7. Региональные рынки: особенности формирования, функционирования и управления**

Формирование и развитие рынков в регионе. Экономическая сущность региональных рынков. Типы региональных рынков. Региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона. Оценка состояния региональных потребительских рынков, причины их различий. Региональный рынок труда. Трудовые ресурсы и демографическая ситуация в современной России: общая оценка и межрегиональные различия. Оценка состояния рынка труда в регионе. Система и механизм управления трудовыми ресурсами региона. Миграция рабочей силы. Региональный рынок капитала. Спрос на капитал. Региональный рынок земли, особенности его функционирования. Система региональных рынков: межрегиональные экономические связи,

внешнеэкономическая деятельность региона, группы рынков. Механизмы регулирования региональных рынков и перспективы их развития в РФ.

### **Тема 8. Региональная политика государства**

Сущность и основные проблемы федерализма в РФ. Государственное управление развитием территорий. Федеральная политика развития регионов РФ. Понятие региональной политики, ее цели и задачи. Принципы, цели, задачи и основные направления региональной политики. Теории и этапы становления региональной политики: зарубежный и отечественный опыт. Уровни и предметы региональной политики, ее правовая база. Структура региональной политики. Место и цели региональной экономической политики, ее нормативно-правовая база. Сущность и цели региональной социальной политики. Факторы, влияющие на формирование региональной политики. Методы и формы реализации региональной политики в РФ. Средства макроэкономической и микроэкономической политики. Политика стимулирования занятости и капитала. Селективная поддержка развития регионов. Смягчение асимметрии социально-экономического роста и развития регионов, преодоление дезинтеграционных тенденций и бедности как важнейшие социально-экономические задачи современной региональной политики.

Необходимость формирования новой стратегии и политики территориального развития России как части мирового экономического пространства.

### **Тема 9. Особые экономические зоны как инструмент региональной политики**

Понятие «особая экономическая зона». Цели и задачи функционирования ОЭЗ, их роль в развитии регионов. Условия и порядок формирования ОЭЗ. Хозяйственный механизм управления ОЭЗ. Виды и типы свободных экономических зон: зона свободной торговли, промышленно-производственные зоны, сервисные зоны, технополис, промышленный парк, научно-технический парк, рекреационно-туристические зоны и др. Специфика создания и функционирования ОЭЗ в различных регионах РФ. Нормативно-правовая база ОЭЗ в РФ.

### **Тема 10. Программно-целевой метод управления региональным развитием в Российской Федерации**

Сущность и условия программно-целевого регулирования регионального развития. Региональные программы: этапы их разработки. Региональная программа как инструмент региональной политики. Основные требования к разработке региональных программ. Классификация региональных программ. Эффективность реализации региональных программ. Региональное планирование и прогнозирование. Методы регионального планирования и прогнозирования. Нормативно-правовая база регионального планирования и прогнозирования. Последовательность разработки региональных планов и прогнозов. Проблемы программно-целевого регулирования регионального развития и пути их решения.

## **Тема 11. Территориальный менеджмент и маркетинг как современные формы управления развитием территорий**

Сущность и содержание территориального менеджмента, его основные функции и задачи. Виды территориального менеджмента. Операционное и стратегическое управление развитием регионов. Понятие и содержание маркетинга регионов. Субъекты и объекты территориального маркетинга. Комплекс маркетинга региона. Стратегия и тактика маркетинга региона. «Паблик Рилейшнз» в системе маркетинга территорий. Создание имиджа территорий. Социально-этический маркетинг регионов.

### **Рекомендуемая литература.**

#### **Основная**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450957>.

#### **Дополнительная**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450957>.

### **Дисциплина «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;



ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Тема 1. Система государственной службы Российской Федерации.**

Понятие, цели и принципы государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная, правоохранительная служба. Понятие и признаки государственной должности. Государственный служащий. Классификация государственных должностей гражданской службы РФ по категориям и группам. Понятие классного чина, порядок присвоения. Реестр должностей государственной службы.

### **Тема 2. Основы организации муниципальной службы.**

Понятие, цели и задачи муниципальной службы. Признаки и принципы муниципальной службы. Основные черты муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Классификация муниципальных должностей. Классные чины муниципальных служащих. Муниципальный служащий и его правовой статус: основные права, обязанности, ограничения, связанные с муниципальной службой.

### **Тема 3. Государственная кадровая политика.**

Понятие государственной кадровой политики. Основные сферы реализации кадровой политики. Требования к государственной кадровой политике, принципы формирования. Виды государственной кадровой политики. Кадровая политика на государственной службе. Основные направления кадровой политики госслужбы. Функции подразделения по вопросам госслужбы и кадров. Положение о подразделении по вопросам госслужбы и кадров.

### **Тема 4. Отбор персонала и формирование кадрового состава государственной гражданской службы.**

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Должностной регламент гражданского служащего. Способы замещения государственных должностей: конкурс, избрание, выбор, выборы. Поступление на гражданскую службу и замещение должности по конкурсу. Документы для участия в конкурсе. Этапы проведения конкурса. Методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов. Служебный контракт.

### **Тема 5. Оценка персонала.**

Проведение аттестаций государственных гражданских служащих. Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. Периодичность проведения аттестации. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих. Место квалификационного экзамена в структуре института государственной службы. Документы, представляемые в аттестационную комиссию. Этапы проведения квалификационного экзамена. Типы вопросов, выносимых на квалификационный экзамен. Состав аттестационной комиссии. Состав

комиссии по проведению квалификационного экзамена. Результаты квалификационного экзамена.

#### **Раздел 6. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.**

Понятие кадрового резерва государственной службы его цели и задачи, основные принципы формирования. Федеральный кадровый резерв государственной службы: способы формирования, специфика, отличие от кадрового резерва отдельного государственного органа. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв: содержание процедур, критерии оценки. Основы разработки теоретических и индивидуальных программ подготовки кадрового резерва.

#### **Раздел 7. Система стимулирования труда государственных и муниципальных служащих.**

Оплата труда государственных служащих. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу. Дисциплинарные взыскания. Пенсионное обеспечение государственных служащих

#### **Рекомендуемая литература.**

##### **Основная**

1. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456040>;

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448310>.

##### **Дополнительная**

1. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455157>.

#### **Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия

управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### **Тема 1. Основы государственных и муниципальных финансов.**

Государственные финансы в западных экономических теориях макро регулирования. Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов. Использование государственных финансов в регулировании экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне.

### **Тема 2. Бюджетная система.**

Федеральный бюджет РФ. Государственные финансы, их состав. Характеристика звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Государственный бюджет, его социально-экономическая сущность. Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации. Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетный федерализм.

### **Тема 3. Государственный и муниципальный кредит.**

Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Содержание и формы государственного кредита. Управление государственным кредитом. Региональные и муниципальные займы. Государственные и муниципальные заимствования, их состав. Понятие государственного и муниципального долга, государственных и муниципальных гарантий.

### **Тема 4. Государственные внебюджетные фонды.**

Внебюджетные фонды и их роль в формировании муниципальных финансов. Бюджеты государственных внебюджетных фондов, состав доходов и расходов. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ. Отраслевые государственные внебюджетные фонды.

### **Тема 5. Территориальные финансы.**

Понятие территориальных финансов. Экономические основы функционирования субъектов Федерации. Финансы субъектов Российской Федерации. Состав территориальных финансов. Роль и предназначение отдельных звеньев региональных финансов. Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Распределение

доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами.

#### **Тема 6 Муниципальные финансы.**

Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Межбюджетные отношения на муниципальном уровне. Особенности муниципальных финансов. Финансовый баланс муниципального образования. Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов. Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Типы муниципальных образований. Признаки муниципального образования. Особенности организации местного.

#### **Тема 7. Налоги и другие обязательные платежи в РФ.**

Налоговая система РФ и принципы ее построения. Система налогов, формирующих государственные и муниципальный бюджеты.

#### **Тема 8. Основы управления финансами.**

Федеральные и муниципальные финансовые институты. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения. Функции органов местного самоуправления. Задачи, функции, полномочия Министерства финансов РФ. Казначейская система исполнения бюджета и его структура органов казначейства. Органы налогового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль.

#### **Тема 9. Финансы государственных и муниципальных социальных услуг.**

Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи. Современное состояние социальных услуг в РФ. Финансирование услуг в сфере образования и здравоохранения. Финансирование жилищно-коммунальной сферы. Нормативы социальных финансовых затрат. Государственный и муниципальный заказ. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Способы и условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Принципы функционирования системы

государственных и муниципальных заказов. Электронные аукционы, особенности их проведения.

#### **Рекомендуемая литература.**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456084>;

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>;

3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450824>.

#### **Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

#### **Тема 1. Понятие, свойства, типология и функции управленческого решения.**

Понятие и функции управленческого решения: Понятие, свойства, типология и функции управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Классификация управленческих решений: Классификация управленческих решений: по степени неопределенности, по сроку действия последствий решения, по степени повторяемости проблемы, по функциональному признаку, по методу разработки.

Процесс принятия управленческих решений: Основные свойства управленческих решений и требования к их разработке. Условия и факторы качества управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Формы принятия и реализации управленческих решений.

### **Тема 2. Модели и методы разработки управленческих решений.**

Модели и моделирование в теории принятия решений: Моделирование процессов разработки управленческих решений. Моделирование и анализ альтернатив действий. Виды моделей теории принятия решений. Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.

Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений: Классификация методов принятия управленческих решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата. Среда принятия решений. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности.

### **Тема 3. Ответственность и методы контроля в системе принятия и реализации управленческих решений.**

Методы контроля реализации управленческих решений: Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений: Необходимость, формы, мера и виды ответственности за реализацию управленческих решений и их последствия. Дифференциация ответственности. Нравственные аспекты ответственности. Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности.

### **Тема 4. Эффективность управленческих решений.**

Эффективность управленческих решений: Решения как акт изменений в организации; изменения в формировании управляемой системы. Условия и факторы качества управленческих решений.

Оценка эффективности управленческих решений: Критерии и методы оценки эффективности управленческих решений.

#### **Рекомендуемая литература.**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>;

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451688>;

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456054>;

4. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450019>;

5. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449764>.

### **Дисциплина «Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

#### **Тема 1. Роль и место документационного обеспечения в работе государственных и муниципальных органов**

Понятие «делопроизводство», «документационное обеспечение управления» (ДОУ). Делопроизводство как функция управления, его место среди других управленческих функций. Делопроизводство как система работы с документами.

Законотворческая, управленческая деятельность государственных и муниципальных органов и делопроизводство. Значение документов для реализации управленческих решений.

#### **Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая документационное обеспечение государственных и муниципальных органов**

Правовая основа делопроизводства. Федеральные законы и постановления Правительства Российской Федерации в области информационно-документационного обеспечения.

Основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству.

### **Тема 3. Организация делопроизводственной службы государственного и муниципального органа**

Основные задачи и функции делопроизводственной службы (ДОУ).

Положение о службе ДОУ. Должностной и численный состав службы ДОУ.

Типовые организационные структуры службы ДОУ. Инструкция по делопроизводству государственного и муниципального органа.

### **Тема 4. Унифицированная система организационно распорядительной документации.**

Унифицированные системы. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД).

Состав документов, функционирующих в органах государственного и муниципального управления.

### **Тема 5. Требования к бланкам документов государственных и муниципальных органов**

Используемые форматы бумаги. Бланки документов. Классификация бланков.

Технология изготовления и учета бланков строгой отчетности.

Основные реквизиты документов государственных и муниципальных органов. Соотношения реквизитов, установленных ГОСТ Р 6.30-2003 и Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Формуляр-образец документов. Правила оформления основных и дополнительных реквизитов.

Порядок оформления документов, образующихся в деятельности государственных и муниципальных органов. Состав документов, порядок оформления организационных документов (регламентов, положений, правил, инструкций), распорядительных документов (приказов, распоряжений), информационно-справочных документов (протоколов, актов, писем, докладных, объяснительных записок, справок, телеграмм, телефонограмм).

### **Тема 6. Основные делопроизводственные операции. Регистрация документа и организация справочно-информационного обслуживания.**

Понятие документооборота, его состава и объема. Документопотоки в государственных и муниципальных органах (входящие, исходящие, внутренние). Характеристика основных этапов работы с документами: прием, первоначальная обработка, распределение корреспонденции, передача и доставка документов, регистрация документов.

Контроль за исполнением документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Информационно-справочная работа по документам.



## **Тема 7. Организация делопроизводства по работе с обращениями граждан.**

Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих документов.

Применение информационных технологий по работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.

## **Тема 8. Секретное делопроизводство и организация работы с конфиденциальной информацией в государственных и муниципальных органах**

Документы, регламентирующие работу с секретной и конфиденциальной информацией. Состав конфиденциальной информации. Порядок ведения специального делопроизводства.

## **Тема 9. Государственные и муниципальные программы совершенствования информационного и документационного обеспечения**

Внедрение системы электронного документооборота (СЭД). Организация вневедомственного электронного документооборота (МЭДО). Система межведомственного электронного документооборота (СМЭД).

Особенности работы с электронными документами. Проблемы использования ЭЦП в государственном документообороте.

### **Рекомендуемая литература.**

#### **Основная**

1. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

2. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. ГОСТ Р 1.5-92 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453969>;

6. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>;

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449769>.

#### **Дополнительная**

1. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463>.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451067>.

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>.

### **Дисциплина «Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура**

Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий.

Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды.

Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.

Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.

## **Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.**

Практика добровольных подношений в Киевской Руси - «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» - незаконном подношении.

Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г.

Расширение приказной системы при Иване IV. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»). Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/бездействие, нарушающее законодательство).

Вымогательство как проявление взяточничества. Записки Адама Олеария. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление.

Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г. Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIII-XIX вв. Нормативно правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц.

Указы Петра I «О воспрещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имения и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией.

Фаворитизм как фактор распространения коррупции.

Антикоррупционные мероприятия Екатерины II.

Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневой экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией; «двойные стандарты», использование

процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР.

Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

Развитие антикоррупционного законодательства.

### **Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции.**

Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.

Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

### **Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.**

Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции.

Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.

Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.

Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.

### **Тема 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.**

Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.

Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.

Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.

Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.

Общесоциальное и специальной предупреждение коррупционных правонарушений. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.

### **Тема 6. Субъекты противодействия коррупции.**

Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.

Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.

#### **Тема 7. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.**

Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ.

Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.

#### **Тема 8. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.**

Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).

Международный день борьбы с коррупцией - 9 декабря. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.

### **Рекомендуемая литература.**

#### **Основная**

1. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04490-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451163>;

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450768>.

#### **Дополнительная**

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586>.

### **Дисциплина «Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы».**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках дисциплины «Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы»:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

### **Тема 1. Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.**

Понятие этики, морали и нравственности, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.

Аспекты и трудности определения морали, этики и нравственности в системе управления, особенно в условиях рыночной системы, повышения ценности успеха, карьеры и денег и ухода от ценностей социальных, социальной ответственности, чистоты репутации и служения общему благу к приоритету личных достижений. Особенности и характеристика понятий мораль, этика и нравственность в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления. Реалии этического поведения в современной системе управления.

### **Тема 2 . Этика управления организацией.**

Сосуществование этики с ресурсами эффективного управления, перспективы этически и морально ориентированного управления в современной экономической системе, мнения «за» и «против». Этика принятия управленческих решений, значение неэтических решений на разных уровнях управления, какое из таких решений может повлечь наиболее негативные последствия. Существование вероятности и возможности принятия управленческого решения без нарушения этических норм. Значение этических норм в управлении в современное время, причины такого их положения, перспективы. Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.

### **Тема 3. Значение этики в системе государственного и муниципального управления.**

Особенности рассмотрения этики, морали и нравственности в системе государственной службы и государственного управления, причины такого отношения, его влияние на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.

Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих, характеристики, нюансы. Закрепление норм этики и морали для государственных служащих в различных нормативно-правовых и законодательных актах. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные нормы. Понятие ответственности в системе управления государством, его характеристики и основные черты. Основные виды ответственности за нарушение этики управления государственной системой.

### **Тема 4. Этика ведения переговоров и политических дебатов.**

Особенности этики ведения деловых переговоров, проблема достоверности представляемых данных и информации, этический вопрос возможности или невозможности манипулирования при ведении переговоров, разграничение представлений о возможности неэтичного поведения в зависимости от того, с кем осуществляются переговоры – с конкурентами или партнерами, возможность обмана или стратегии «недоговаривания» фактов, оправдания таких действий с точки зрения выгоды и морали. Ведение политических дебатов с участием государственных служащих, их морально-этические обязанности, образ, манера поведения, причины несоблюдения этих норм, последствия, сравнения этики политических дебатов в России и за рубежом, формирование кодекса и законов политических дебатов.

#### **Тема 5. Проблема лоббирования и участия в группах давления.**

Сферы лоббирования и действий групп давления, а также участие в этом государственных служащих, замечания в нормативно-правовых документах, касающихся обязанностей и прав служащих в отношении возможностей открытого лоббирования и участия в группах давления, способы контроля и недопущения таких ситуаций, этическое обоснование невозможности служащих лоббировать чьи-либо интересы кроме интересов народа, реальное положение и проблема этического контроля подобных ситуаций. Нравственные преграды использования управленцами групп давления и лоббистов в системе государственного управления для достижения нужных компании результатов.

Возможности общественного и государственного контроля соблюдения обеими сторонами морально-этических норм при продвижении своих интересов.

#### **Тема 6. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.**

Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения и оправдания с моральной точки зрения, этические основания невозможности вымогательства и принятия взятки, а также дачи взятки, контроль за этим процессом общественности, законодательное наказание, проекты снижения взяточничества. Семейно-клановая система организации государственной службы, покровительство, покрывание членов своей команды, попытки борьбы с такой системой, этические оправдания такого поведения, моральные и фактические последствия этого для управляемой системы. Растрата государственного финансирования, откаты, нерациональное использование государственного финансирования, возможность борьбы морально-этическими методами, повышение сознательности и улучшение нравственного образа управленцев.

#### **Тема 7. Этика использования административного ресурса.**

Понятие административного ресурса, его основные виды, цели и механизмы использования. Использование административного ресурса в личных интересах или в интересах группы давления (законодательные основы и ответственность за эту деятельность, возможные санкции и



примеры их применения в практике государственного и муниципального управления). Особенности применения административного ресурса в различных сферах (работа с населением, избирательные кампании, личные и групповые интересы). Проблема контроля и самоконтроля, проблема использования административного ресурса в «благих» целях, практика и законодательная обоснованность такой деятельности. Оправдания нарушений этики в этой сфере, например, интересами избирателей, заказчиков или партнеров и другими причинами.

#### **Рекомендуемая литература.**

1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13733-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466634>;

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03936-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450951>;

3. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455157>;

4. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449291>.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

#### **3.2. Форма обучения.**

Образовательная программа профессиональной переподготовки реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий\заочной форме\ заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий\дистанционной форме.

### **3.3. Трудоемкость программы и режим занятий.**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 500 часов, включая аудиторную нагрузку – 346 часов и внеаудиторную – 154 часа.

### **3.4. Кадровое обеспечение**

Реализация данной программы обеспечивается высококвалифицированными кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

### **3.5. Материально-техническое обеспечение**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие:

- кабинета, оснащенного компьютерной техникой;
- кабинет теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: парты, стулья, классная доска, стол преподавателя и т.д.

Технические средства обучения: компьютеры, выход сеть Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, выход в локальную сеть, лазерный проектор, интерактивная доска, принтер, сканер, ксерокс, телефонный аппарат, факс.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Текущая оценка качества освоения программы**

Оценочные материалы, используемые при текущей оценке сформированности компетенций слушателя:

<i>Формируемые профессиональные компетенции</i>	<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Ссылка на прилагаемые оценочные материалы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

<p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Вопросы к зачету</p>	<p>Приложение № 1</p>
<p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>	<p>Приложение № 2</p>

команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в

ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

<p>организаций;</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>		
--	--	--

#### 4.2. Итоговая оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую прохождение итогового тестирования.

#### 4.3 Критерии оценки

##### *Критерии оценки ответа на зачете*

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости слушатель вовремя выполняет все практические задания, предусмотренные рабочей программой.
	На зачете слушатель показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	В период текущего контроля успеваемости слушатель вовремя не выполняет практические задания, предусмотренные рабочей программой.
	Слушатель не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

##### *Критерии оценки ответа на экзамене*

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

	он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

*Критерии оценивания по результатам тестирования (в том числе итогового тестирования):*

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	от 80% и выше
«хорошо»	от 60% до 79%
«удовлетворительно»	от 40% до 59%
«неудовлетворительно»	менее 40%

## Вопросы к зачету

**Дисциплина «Конституционно-правовые основы Российского государства»**

1. Источники конституционного права.
2. Место конституционного права в системе права РФ.
3. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе.
4. Формирование и развитие конституционно-правовых институтов в период становления конституционного права в РФ.
5. Особенности конституций советского типа
6. Основные этапы развития конституционализма в России
7. Виды и основные характеристики конституций
8. Основания ограничений конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
9. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
10. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
11. Международные стандарты в сфере прав человека
12. Порядок организации и проведения выборов.
13. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.
14. Порядок вступления в должность Президента РФ.
15. Правовые акты Президента РФ.
16. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства.
17. Полномочия Президента РФ.
18. Основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ .
19. Порядок избрания и полномочия депутатов Государственной Думы.
20. Члены Советов Федерации Федерального Собрания.
21. Акты Федерального собрания и его палат.
22. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания.
23. Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ.
24. Правовой статус депутата Государственной Думы.
25. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
26. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
27. Акты Правительства Российской Федерации, их характеристика
28. Судебная ветвь власти в России.



29. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля.

30. Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда.

31. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

32. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия

### **Дисциплина «Исследование социально-экономических политических процессов»**

1. Объект и предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов». Гносеологическая и онтологическая стороны дисциплины.

2. Теоретическая и социальная направленность исследований социально-экономических и политических процессов.

3. Современные направления исследований социально-экономических и политических процессов: либерализм и консерватизм.

4. Социальные процессы как объект социально-экономического исследования.

5. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований.

6. Принципы научного исследования.

7. Системный анализ как основа социально-экономического и политического исследования.

8. Методы структурирования проблемного поля. Дерево проблем.

9. Программа и организация исследования социально-экономических и политических процессов.

10. Проблема исследования. Типы исследовательских проблем.

11. Объект и предмет научного исследования.

12. Фактологическое обеспечение исследований. Требования к информации.

13. Методы сбора информации, их характеристика.

14. Виды опроса, их качественные характеристики и специфика использования.

15. Почтовый опрос как разновидность анкетирования. Его преимущества и недостатки.

16. Особенности интервью как метода сбора социальной информации.

17. Виды, техники, проблемы и их преодоление.

18. Методы экспертных оценок при исследовании политических явлений и процессов.

19. Моделирование в социально-экономических и политических исследованиях. Требования к моделям. Разработка моделей.

20. Социометрия и сфера её применения в исследованиях социально-экономических и политических процессов.

21. Сущность контент-анализа и его общая характеристика, основные направления использования, его сильные и слабые стороны.
22. Интерпретация результатов исследования: проблемы и требования.
23. Разработка рекомендаций по результатам исследования.
24. Эффективность рекомендаций.
25. Технологии прогнозирования социально-экономических и политических процессов.
26. Комплексный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов.
27. Исторический и сравнительный подходы в изучении социальных процессов.
28. Использование результатов исследований в управленческой работе.
29. Синергетический подход в исследовании социально-экономических процессов.
30. Особенности исследования политических процессов.

#### **Дисциплина «Психология управления»**

1. Социальная психология, ее разделы, предмет, особенность социальнопсихологического подхода.
2. Малая группа, характеристики и виды.
3. Биологические и социальные причины поведения человека.
4. Групповая структура, ее функциональная и эмоциональная части, формальные признаки структуры группы.
5. Социальные взаимодействия, позиции, роли, контекст.
6. Групповая динамика. Этапы группового членства и стадии развития группы.
7. Социальное взаимодействие, его структура, характерные черты, элементы.
8. Семья, ее функции, ролевая структура, этапы развития.
9. Социальное взаимодействие, его виды и типы.
10. Организации, их виды и принципы регуляции социального поведения.
11. Социальное взаимодействие и социальная установка, пути ее формирования.
12. Организационная культура, ее составляющие.
13. Социальная перцепция, ее особенность, отличие от восприятия материального мира.
14. Структурные формы организации и принципы регуляции социального поведения.
15. Основные эффекты социальной перцепции.
16. Личность, ее интегральные свойства, определяющие поведение.
17. Социальное познание, его особенность и основные механизмы.
18. Личность, межличностный стиль взаимодействия и стиль жизни.

19. Социальная атрибуция. Казуальная атрибуция и ее ошибки: фундаментальные и мотивационные.
20. Формирование и процессы развития личности.
21. Социальные группы, их виды и функции.
22. Социализация, агенты, механизмы и факторы.
23. Большие социальные группы и их характерные особенности.
24. Природа и основные стадии социализации.
25. Толпа, ее феноменология, особенности поведения человека в толпе.
26. Стадии психосоциального развития и важные личностные новообразования.
27. Большие группы, создаваемые на основании территориальной целостности и исторической судьбы, факторы регулирования поведения человека в них.
28. Психическая норма и патологии личности, их виды.
29. Этнос и этногенез, средства передачи этнической культуры, принципы и факторы регуляции социального поведения.
30. Причины аномальности личности.
31. Страна, государство, принципы и факторы регуляции социального поведения.
32. Социальные девиации и их причины.
33. Элита и массы, как большие социальные группы, их значение для общества, принципы и факторы регуляции социального поведения.
34. Власть, источники власти.
35. Профессиональные группы и факторы регуляции социального поведения.
36. Межличностное влияние, его виды.
37. Эффекты влияния на поведение человека присутствия других людей.
38. Причины и феномены межличностного влияния

#### **Дисциплина «Теория управления»**

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Сущность менеджмента: цели, задачи, принципы, направления.
3. Менеджмент как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления.
4. Понятие, содержание, цели и функции теории управления. Объект и предмет ее исследования.
5. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
6. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды.
7. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).

8. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
9. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотторнские эксперименты.
10. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л.фон Берталанфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
11. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
12. Старая и новая парадигмы управления.
13. Управленческая деятельность: понятие, структура, основные характеристики.
14. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
15. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально-квалификационное, по типам управления.
16. Формы управленческого труда. Управленческие операции и процедуры.
17. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
18. Система: понятие, составляющие, свойства, виды.
19. Система управления и ее элементы. Классификация систем управления.
20. Системный подход в исследовании проблем управления.
21. Управление как процесс. Методы управленческого воздействия. Понятие управляемости объекта.
22. Исследование и проектирование систем управления. Принципы построения системы управления.
23. Ситуационный подход в процессе управления.
24. Организация: понятие, основные признаки, законы.
25. Классификация организаций (критерий формализации, форма собственности, отношение к прибыли, организационно-правовая форма, размеры, участие в различных секторах производства).
26. Внешняя и внутренняя среда в управлении организацией.
27. Функции менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.
28. Планирование как функция управления: понятие, принципы. Виды планов.
29. Процесс и методы планирования.
30. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.
31. Координация как функция управления. Способы координационных действий.
32. Сущность, задачи и виды контроля в системе управления.
33. Мотивация как функция управления.

### **Дисциплина «Социология управления»**

Примерные тестовые задания для проведения зачета

1. Социология управления стала самостоятельной отраслью науки в:
  1. XVIII в.
  2. конце XX в.
  3. начале XX в.
  4. конце XIX в.

2. Сформулировал принципы администрирования в управлении человеческой деятельностью:

1. А. Файоль
2. Т. Парсонс
3. Г. Саймон
4. П. Друкер

3. Концепцию «неформальных отношений» разработал:

1. Э. Мэйо
2. Б.Г. Ананьев
3. Т. Парсонс
4. А. Маслоу

4. В основу школы «человеческих отношений», утверждающей поведенческий подход к

управлению трудовой деятельностью были положены идеи:

1. Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. Мак-Грегора
2. Р. Мертон, Т. Парсонса, Г. Саймона
3. А.Н. Леонтьева, В.Н. Мясищева
4. Вудро Вильсон, П. Друкер, Винсену де Гурнай

5. Основоположником отрасли знания об управлении является:

1. Вудро Вильсон
2. Винсену де Гурнай
3. Р. Мертон
4. Ф. Тейлор

6. Концепцию стилей управления впервые разработал:

1. Т. Парсонс
2. Д. Мак-Грегор
3. Макс Вебер
4. А. Маслоу

7. Русский ученый АЛ. Богданов разработал:

1. концепцию структурно-функционального подхода к управлению
2. концепцию системного подхода к управлению
3. управленческую теорию «всеобщей организационной науки»
4. концепцию ситуационного подхода к управлению

8. Объект социологии управления - это:
1. управленческое мышление
  2. управленческие кадры, управленческие взаимоотношения; процесс, механизмы и системы управления.
  3. общество.
  4. управленческие подсистемы
9. В основе отечественных технологий управленческой деятельности лежит подход:
1. деятельностный
  2. когнитивный
  3. бихевиористский
  4. системный
10. Основное требование принципа научности в социологии управления:
1. соответствие содержания управленческой деятельности научным теориям
  2. логичная организация управленческих воздействий
  3. использование инновационных средств в управлении
  4. использование коммуникативных средств в управлении
11. Теория социологии управления - это:
1. единство личности, сознания и деятельности
  2. система принципов, методов, средств и форм управленческой деятельности
  3. логичная организация управленческой деятельности
  4. соответствие содержания управленческой деятельности научным теориям
12. Цель социологии управления:
1. разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем
  2. разработка путей повышения эффективности управления личностью, организацией институтом, обществом.
  3. воспитание трудовых кадров
  4. использование инновационных средств в управлении
13. Введение новых методов в процесс управления - это:
1. репродукция
  2. инновация
  3. организация
  4. систематизация

14. Коммуникация - это:

1. технические устройства, обеспечивающие связь и передачу информации
2. обмен информацией между людьми или группами людей
3. пути передачи информации
4. система получения информации

15. Закон Йеркса-Додсона - это:

1. закон, устанавливающий зависимость качества выполняемой деятельности от интенсивности (уровня) мотивации
2. закон активного неосознанного устранения из сознания и перевода в сферу бессознательного неприемлемых для личности мыслей, воспоминаний, переживаний
3. закон дианетики, суть которого состоит в том, что человек должен находиться в состоянии дружеской привязанности, эмпатии, взаимопомощи, чтобы выжить.
4. закон, устанавливающий зависимость результативности выполняемой деятельности от уровня мотивации

16. Профессиональный отбор руководителей производства - это:

1. процедура определения соответствия человека управленческой деятельности, к овладению специальностью, достижению требуемого уровня мастерства
2. установление квалификационного разряда
3. определение уровня и степени профессионализма
4. определение необходимой квалификации

17. Аттестация персонала - это:

1. кадровое мероприятие, призванное оценить соответствие качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности
2. метод изучения проблем повышения производительности труда
3. форма воспитания
4. форма повышения квалификации

18. Управленческая деятельность - это:

1. формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик людей.
2. особый вид общественно-полезной деятельности субъектов руководства, направленный на профессиональную подготовку и воспитание кадров для производственной и иной деятельности
3. социальное стимулирование - создание обстановки социально-психологической заинтересованности в выполнении какой-либо важной работы или в достижении какой-либо цели.
4. определение соответствия человека к овладению специальностью, достижению требуемого уровня мастерства.

19. Лидер организации - это человек, эффективно осуществляющий:

1. формальное и неформальное руководство
2. формальное руководство
3. неформальное руководство
4. вынужденное руководство

20. Методами социологии управления решается задача:

1. регулирования поведения людей
2. воздействия на структуры региональной власти
3. разработка нормативных правовых документов
4. мотивации

### **Дисциплина «Статистика»**

1. Значение и задачи статистики.
2. Предмет и основные категории статистики.
3. Методология статистики.
4. Формы и виды наблюдения. Методы получения информации.
5. Сводка статистических данных, ее виды, содержание и задачи.
6. Статистические группировки, их значение и правила построения.
7. Виды группировок и их использование.
8. Статистические ряды распределения.
9. Статистические таблицы и требования к их оформлению и использованию.
10. Статистические графики и требования к их оформлению и использованию.
11. Абсолютные статистические величины.
12. Относительные статистические показатели и их виды.
13. Средние величины и общие принципы их применения.
14. Виды средних величин и методика их расчета.
15. Свойства средней арифметической.
16. Структурные средние величины.
17. Показатели вариации.
18. Правило сложения дисперсий.
19. Дисперсия альтернативного признака.
20. Ряды динамики и их классификация.
21. Правила построения рядов динамики.
22. Показатели анализа рядов динамики.
23. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики.
24. Аналитическое выравнивание рядов динамики. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
25. Методика расчета показателей сезонных колебаний.
26. Индексы и их классификация.
27. Индивидуальные индексы и их применение.
28. Агрегатные индексы и их применение.



29. Индексы средних величин.
30. Факторный анализ с использованием системы индексов и методика его выполнения.
31. Основные понятия корреляционно регрессионного анализа.
32. Парная корреляция и парная линейная регрессия.
33. Множественная корреляция и множественная линейная регрессия.
34. Непараметрические методы оценки связи.
35. Показатели численности населения и методы их расчета.
36. Показатели естественного движения населения.
37. Показатели миграции населения.
38. Понятие и категории трудовых ресурсов;
39. Статистические показатели трудовых ресурсов.
40. Статистическая характеристика занятости населения и безработицы.
41. Понятие национального богатства и классификация его элементов.
42. Понятие и классификация основных фондов.
43. Основные виды оценок основных фондов.
44. Баланс движения основных фондов, показатели их состояния и движения.
45. Показатели эффективности использования основных фондов.
46. Индексный метод анализа динамики средней фондоотдачи.
47. Структура оборотных фондов и оборотных средств. Показатели наличия и использования оборотных фондов и средств.
48. Понятие системы национальных счетов.
49. Основные виды классификации и группировок, применяемых в системе национальных счетов.
50. Методы построения основных счетов СНС.
51. Принципы построения межотраслевого баланса для регионов и секторов экономики в идеологии СНС.
52. Использование данных СНС для экономического анализа, прогнозирования и формирования экономической политики.
53. Обобщающие показатели, используемые в СНС для измерения результатов выпущенной продукции и способы их определения.
54. Виды и типы промышленной продукции.
55. Стоимостные показатели измерения продукции и способы их вычисления.
56. Индексный анализ изменения стоимости реализованной продукции.
57. Методы исчисления средних запасов товарно-материальных ценностей.
58. Индексы удельных расходов материальных ресурсов.
59. Индексный анализ динамики цен и денежных затрат на материальные ресурсы.
60. Показатели оборачиваемости запасов.
61. Виды сельскохозяйственной продукции.

62. Стоимостные показатели продукции сельского хозяйства.
63. Абсолютные показатели численности персонала.
64. Средние показатели численности персонала.
65. Относительные показатели движения рабочей силы.
66. Абсолютные, относительные и средние показатели использования рабочего времени.
67. Понятие производительности труда. Расчет уровня производительности труда в прямой и обратной форме.
68. Характеристика уровня и динамики производительности труда.
69. Сущность натурального, трудового и стоимостного методов изучения производительности труда.
70. Основные составляющие фонда заработной платы.
71. Основные составляющие основной и дополнительной заработной платы.
72. Методика расчета средней заработной платы.
73. Понятие номинальной, реальной заработной платы. Методика расчета индекса реальной заработной платы.
74. Классификация затрат и виды себестоимости продукции.
75. Индексный метод анализа динамики себестоимости продукции.
76. Анализ динамики материальных затрат при изучении себестоимости продукции.
77. Статистика цен.
78. Показатели финансовых результатов предприятий.
79. Факторный анализ прибыли и уровня рентабельности.
80. Показатели финансовой устойчивости предприятий.
81. Статистика конъюнктуры рынка.
82. Методика расчета коэффициента экономической целесообразности (эффективности) продажи единицы продукции.
83. Методы и способы в изучении спроса и прогнозирования спроса.
84. Понятие и основные виды эффективности деятельности предприятия.
85. Обобщающие показатели эффективности. Частные показатели эффективности использования ресурсов и затрат.
86. Статистика уровня жизни населения.
87. Статистика доходов населения.
88. Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.
89. Статистика расходов населения и потребления материальных благ и услуг.

#### **Дисциплина «Региональная экономика и управление»**

1. Сущность региональной экономики и управления.
2. Предмет и объект региональной экономики и управления.
3. Основные задачи региональной экономики и управления.
4. Парадигма региона А.Г. Гранберга.
5. Регион с точки зрения системного подхода.

6. Уровни региональной экономики и управления.
7. Формы региональной экономики и управления.
8. Классические научные подходы к региональной экономике и управлению.
9. Перспективные подходы к региональной экономике и управлению.
10. Методы исследования региональной экономики и управления.
11. Пространственные модели регионального развития.
12. Типология пространственных структур региона.
13. Природные факторы размещения производительных сил региона.
14. Социально-демографические факторы размещения производительных сил региона.
15. Экономические факторы размещения производительных сил региона: научно-технические факторы.
16. Экономические факторы размещения производительных сил региона: факторы организационно-экономических особенностей отраслей.
17. Экономические факторы размещения производительных сил региона: факторы технико-экономических особенностей отраслей.
18. Понятие «территория» и ее основные подсистемы (акватория, азротория, геотория), понятие «территориальная структура».
19. Основные принципы структурирования территории РФ.
20. Экономический район: понятие и типы.
21. Экономические зоны: понятие и разновидности.
22. Промышленные агломерации как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
23. Промышленный узел как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
24. Промышленный центр как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
25. Комбинированные производства как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
26. Вертикальная интеграция как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
27. Горизонтальная интеграция как форма территориальной организации производительных сил в рыночной экономике.
28. Региональное воспроизводство: понятие и формы.
29. Экономическое пространство: понятие и качественные характеристики.
30. Типология экономического пространства регионов.
31. Муниципальное образование как система и его подсистемы.
32. Основные источники полномочий местных органов власти.
33. Муниципальное образование: понятие и виды.
34. Естественное движение населения: основные показатели.
35. Депопуляция в России: понятие, причины и периоды проявления.
36. Механическое движение населения: основные показатели.

37. Особенности размещения населения России, оценка показателя плотности населения.
38. Территориальное планирование: понятие и цели.
39. Объекты территориального планирования.
40. Система территориального планирования как многоуровневая иерархическая структура.
41. Общие принципы территориального планирования.
42. Специфические принципы территориального планирования.
43. Организационно-правовые основы территориального планирования (законодательная и нормативная база).
44. Порядок разработки документов территориального планирования, основные этапы.

### **Дисциплина «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»**

1. С чем связано возникновение управления людьми как особого вида деятельности?
2. Каковы основные вопросы управления персоналом родовой общины охотников, мастерской по ремонту обуви, использующей труд наемных работников, боевого корабля, современного университета?
3. Когда и почему начали возникать первые отделы управления персоналом?
4. В чем состояла специфика управления персоналом в период промышленной революции, в начале 20 века, в 50-60-е годы, в настоящее время? Чем объясняются эти временные различия?
5. Какова роль отдела человеческих ресурсов в управлении современной организацией?
6. Раскройте характерные особенности развития управления персоналом в организациях развитых стран мира.
7. Дайте характеристику основных моделей кадрового менеджмента.
8. В чем заключаются проблемы управления человеческими ресурсами?
9. Охарактеризуйте особенности кадровой стратегии XXI в.
10. Постройте модель управления человеческими ресурсами.
11. Раскройте роль и место системы управления персоналом в общей системе управления предприятием.
12. Перечислите основные признаки, характеризующие наличие системы управления персоналом.
13. За что отвечает линейный менеджер в управлении персоналом?
14. Какую помощь линейным менеджерам могут оказать специалисты по управлению персоналом?
15. В чем состоит сущность адаптивной функции в управлении персоналом?
16. Какие подсистемы включаются в состав системы управления персоналом предприятия и почему?

17. Объясните, от чего зависит структура кадровой службы.
18. В чем заключается сущность стратегии предприятия?
19. Дайте классификацию основных видов стратегий организации.
20. Раскройте пути организации стратегического планирования.
21. Какие уровни стратегического планирования вы могли бы назвать? Раскройте их сущность.
22. Что такое стратегия развития организации? Все ли организации имеют стратегию? Приведите примеры как, по вашему мнению, наличие четко сформулированной стратегии влияет на конечные результаты организации? Подкрепите ваше мнение примерами.
23. Каковы основные стадии процесса выработки организационной стратегии? Что такое миссия организации? Что такое виденье организации? Как наличие или отсутствие сформулированных миссии и виденья влияет на результаты организации? Как руководство организации может сделать свою миссию «живой» и актуальной для всех своих сотрудников?
24. Что такое «кадровая политика»?
25. Как вы понимаете стратегию управления персоналом?
26. Охарактеризуйте пассивную кадровую политику.
27. Дайте характеристику реактивной кадровой политике.
28. Охарактеризуйте превентивную кадровую политику.
29. Дайте характеристику активной кадровой политике. Какие подтипы активной кадровой политики существуют?
30. В чем основное отличие открытой и закрытой кадровой политики?
31. Опишите условия эффективности, закрытой и открытой кадровой политики.
32. Какое место занимает кадровое планирование в системе управления персоналом?
33. Какая информация необходима для осуществления кадрового планирования?
34. В чем состоит различие широкого и узкого толкования понятия «маркетинг персонала»?
35. Какие факторы определяют направления маркетинговой деятельности в области персонала?
36. Раскройте содержание основных направлений маркетинговой деятельности в области персонала.
37. Что может служить источниками и путями покрытия потребности в персонале?
38. Каковы источники информации для проведения маркетингового анализа в области персонала?
39. Что включает в себя понятие «качественная потребность в персонале»?
40. Какие элементы включает в себя обобщенная структура должностной инструкции?
41. Какие методы расчета количественной потребности в персонале основываются на данных о трудоемкости работ?

42. В чем состоит содержание стохастических методов расчета количественной потребности в персонале?
43. Какова обобщенная структура баланса рабочего времени сотрудника?
44. Что нового вносит рынок в организацию анализа и планирования показателей по труду?
45. Каковы сущность и структура показателя «расходы на персонал»?
46. Какие изменения вносит рынок в нормативную базу для планирования показателей по труду?
47. Какие методы применяются в планировании производительности труда?
48. В чем состоят преимущества и недостатки методов прямого счета и планирования по факторам, применяемым в расчетах производительности труда?
49. Охарактеризуйте виды анализов, применяемых в процессе планирования показателей по труду.
50. Расскажите о задачах, решаемых в процессе предварительного анализа показателей по труду.
51. Каковы сущность и назначение текущего анализа показателей по труду?
52. В чем заключаются назначение и содержание ретроспективного анализа показателей по труду?
53. Что нового вносит рынок в организацию нормирования численности персонала?
54. Какие виды норм применяются для расчета численности рабочих?
55. Что понимается под нормой времени и нормой выработки? Какая между ними существует связь?
56. Раскройте состав штучной нормы времени и методы расчета ее составных частей.
57. Для каких категорий рабочих при расчете их численности применяются нормы обслуживания?
58. Какие виды норм применяются для расчета численности управленческого персонала?
59. С помощью каких норм можно устанавливать численность специалистов?
60. Для расчета численности каких категорий персонала применяются нормы обслуживания?
61. Что такое явочная и списочная численность персонала? Какие факторы влияют на различия в их величинах?

### **Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»**

Примерные тестовые задания для проведения зачета:

1. Отношения, характеризующие финансы в качестве экономической категории, рассматриваются как:
- а) товарные;

- б) денежные;
- в) регулируемые государством;
- г) возникающие на стадии потребления общественного продукта;
- д) распределительные

2. По каким признакам финансовые отношения можно отличить от денежных:

- а) опосредованы всегда правовыми актами, регулирующими денежные отношения;
- б) не опосредованы правовыми актами, регулирующими денежные отношения;
- в) субъекты финансовых отношений сами определяют пропорции обмена, его условия;
- г) государство определяет субъектам финансовых отношений пропорции обмена, его условия

3. Какое из определений «финансов» наиболее полно и точно характеризует их социально-экономическую сущность в рыночной экономике:

- а) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных фондов денежных средств для выполнения функций государства;
- б) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций государства и стоящих перед ним задач и обеспечения условий расширенного воспроизводства;
- в) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств для обеспечения условий расширенного воспроизводства;
- г) финансы - это совокупность денежных отношений, организуемых государством, в процессе которых осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для выполнения функций государства и решения стоящих перед ним задач

4. «Финансы» выполняют следующие функции:

- а) фискальную;
- б) измерительную и соизмерительную;
- в) учетную;
- г) распределительную;
- д) стимулирующую;
- е) регулирующую;
- ж) стабилизирующую;
- з) контрольную

5. Материальными носителями финансовых отношений являются:

- а) финансовые ресурсы;
- б) ВВП;
- в) все денежные средства;
- г) национальный доход;
- д) доходы и расходы денежных фондов целевого назначения

6. Государственными финансовыми ресурсами являются:

- а) долговые обязательства государства;
- б) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти;
- в) денежные доходы рабочих и служащих;
- г) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов;
- д) денежные средства, находящиеся в распоряжении органов государственной власти субъектов РФ;
- е) денежные средства и имущество граждан

8. Источники формирования государственных финансовых ресурсов - это:

- а) взимание налогов и сборов;
- б) поступление от использования, а также от продажи государственного имущества;
- в) выпуск и продажа государственных облигаций и других ценных бумаг;
- г) средства от продажи золотого запаса страны;
- д) прибыль от государственной предпринимательской деятельности;
- е) внешние и внутренние заимствования;
- ж) использование резервных и страховых фондов;
- з) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- и) доходы от внешнеторговых операций; к) гуманитарная помощь

9. Государственные финансы включают:

- а) федеральный бюджет;
- б) государственные внебюджетные фонды;
- в) бюджеты субъектов РФ;
- г) местные бюджеты;
- д) финансовый план РФ;
- е) бюджет г.Москвы

10. Формы государственного кредита в РФ согласно действующему законодательству - это государственные:

- а) кредиты, предоставляемые иностранным государствам;
- б) займы, выпускаемые РФ;
- в) заимствования РФ;
- г) кредиты, предоставляемые международным организациям;



- д) гарантии, предоставляемые РФ иностранным юридическим лицам;
- е) федеральный бюджет

11. Принципы формирования бюджета РФ - это:

- а) плановость процесса формирования бюджета;
- б) самостоятельность бюджетов;
- в) независимость бюджетов;
- г) достоверность бюджета;
- д) системность;
- е) сбалансированность бюджета;
- ж) гласность

12. Под «бюджетной системой страны» понимается (понимаются):

а) совокупность различных сфер или звеньев финансовых отношений, каждая из которых характеризуется особенностями в формировании, распределении и использовании фондов денежных средств, различной ролью в общественном воспроизводстве;

б) денежные отношения, складывающиеся у органов государственной власти и местного самоуправления с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода (частично и национального богатства) в связи с необходимостью удовлетворения экономических, социальных и политических интересов общества и граждан;

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве страны совокупность бюджетов всех её государственных и административно-территориальных образований, объединенных на основе определенных принципов и имеющих между собой установленные законом взаимоотношения

13. Количество уровней бюджетной системы зависит от:

- а) волеизъявления населения;
- б) принципов построения бюджетной системы;
- в) государственного устройства страны;
- г) экономической целесообразности;
- д) полномочий органов государственной власти

14. Принципом государственных и муниципальных финансов является:

- а) открытость и прозрачность;
- б) самокупаемость;
- в) самофинансирование

15. Государственные и муниципальные финансы - это:

- а) централизованные финансы;
- б) децентрализованные финансы;
- в) суверенные финансы;

г) субсуверенные финансы

16. В структуру бюджетной системы РФ включают:

- а) бюджеты сельских поселений;
- б) бюджеты районов городов;
- в) бюджеты федеральных округов;
- г) все перечисленные выше бюджеты

17. Принцип единства бюджетной системы означает:

- а) единый порядок установления и исполнения расходных обязательств;
- б) определение полномочий органов местного самоуправления по установлению и исполнению расходных обязательств;
- в) надежность показателей прогноза социально-экономического развития территории;
- г) единый порядок межбюджетных отношений

18. БК РФ устанавливает принципов бюджетной системы:

- а) 8;
- б) 10;
- в) 13

19. В чем реализуется принцип сбалансированности бюджета:

- а) отсутствие дефицита и первичного профицита бюджета;
- б) соотношением объема предусмотренных бюджетом расходов и суммарного объема доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
- в) соответствии плановых и фактических показателей

### **Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»**

Примерные тестовые задания для проведения зачета:

1). Что представляет собой управленческое решение?

- 1. элемент управляющей подсистемы
- 2. элемент управляемой подсистемы
- 3. результат управленческого труда.
- 4. результат деятельности организации

2). Чьи интересы могут затрагивать последствия управленческих решений?

- 1. отдельного работника.
- 2. организации группы работников.
- 3. коллектива организации.
- 4. общества в целом.

3). Зависит ли деятельность организации от решений, принимаемых менеджерами?

1. зависит.
2. не зависит

4). Как влияет управленческое решение на результат деятельности организации?

1. прямо.
2. косвенно.

5). Для чего осуществляется принятие управленческого решения?

1. для определения наилучшего способа достижения цели.
2. для достижения желаемого состояния организации.
3. для достижения желаемого результата.

6). На основании чего осуществляется управляющее воздействие в процессе управления?

1. на основании установленных целей
2. на основании сформулированных задач
3. на основании принятых решений.

7). На какие элементы среды организации воздействует управленческое решение?

1. на элементы внутренней среды.
2. на элементы внешней среды.

8). Можно ли дать следующее определение: «решение - это социально психологический акт выбора одного или нескольких вариантов действий из множества возможных»?

1. можно.
2. нельзя

9). Является ли процесс разработки управленческого решения частью процесса управления?

1. является.
2. не является

10). Можно ли считать процесс разработки управленческого решения сознательной и целенаправленной деятельностью, осуществляемой человеком?

1. можно.
2. нельзя

11). Что обеспечивает управленческое решение в организации?

1. согласованную работу всех звеньев производства и управления

2. взаимодействие всех работников организации для достижения цели.

12). Справедливо ли утверждение, что процесс разработки управленческого решения осуществляется только при выполнении некоторых функций менеджмента?

1. справедливо
2. не справедливо.

13). Какие периоды можно выделить в процессе разработки управленческого решения?

1. подготовка решения.
2. принятие решения .
3. реализация решения.
4. прогнозирование решения

14). На какое время ориентировано управленческое решение?

1. на прошлое время
2. на настоящее время.
3. на будущее время.

15). Имеют ли управленческие решения жесткую целевую ориентацию?

1. имеют.
2. не имеют

16). Кто принимает управленческое решение?

1. орган управления.
2. определенное должностное лицо.
3. объект управления

17). Несет ли лицо, принимающее решение, ответственность за его последствия?

1. несет.
2. не несет

18). Что представляет собой управленческое решение?

1. алгоритм, обеспечивающий достижение цели.
2. путь, приводящий к достижению цели.
3. поведение, направленное на достижение цели.

19). В основе какого требования к управленческим решениям лежит жесткая привязка к определенной цели?

1. обоснованность
2. выполнимость
3. целевая направленность.

#### 4. эффективность

20). В основе какого требования к управленческим решениям лежит достоверность и полнота информации?

1. обоснованность.
2. своевременность
3. адресность
4. эффективность

### **Дисциплина «Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.»**

Примерные тестовые задания для проведения зачета:

1. Государственная система документационного обеспечения управления.

- а) единые правила документирования управленческой деятельности
- б) система документирования
- в) методические указания.

2. Что такое унификация документов?

- а) стандартизация документов
- б) единообразие документов
- в) классификация документов.

3. Что такое стандартизация документов?

- а) унификация документов
- б) единообразие документов
- в) оформление документов.

4. Номенклатура дел

- а) систематизация документов
- б) перечень документов
- в) структура дел.

5. Документооборот:

- а) документ
- б) движение документов
- в) правила оформления.

6. Количество реквизитов по ГОСТ Р6.30-97

- а) 30
- б) 29
- в) 28.

7. Формуляр-образец:

- а) определенный набор реквизитов
  - б) структура документов
  - в) реквизиты.
8. Этапы становления делопроизводства в России
- а) по иерархическому принципу
  - б) по структурам власти
  - в) системно.
9. Корректирующие знаки
- а) знаки препинания
  - б) знаки для исправления текста
  - в) система знаков.
10. Унифицированная система документации
- а) стандартизация документов
  - б) унификация документов
  - в) система стандартизации и унификации документов.
11. Документы кадровой службы
- а) состав кадровой документации по единым требованиям
  - б) трудовая книжка
  - в) листок личного учета.
12. Назначение ГОСТ Р 6.30-97
- а) применение единых правил
  - б) состав реквизитов управленческих документов
  - в) требования к оформлению документов.
13. Приказ:
- а) управленческий документ
  - б) управленческий документ, издаваемый руководителем
  - в) документ, издаваемый кадровой службой.
14. Протокол:
- а) документ, фиксирующий действие
  - б) внутренний документ
  - в) внешний документ.
15. Резюме:
- а) характеристика
  - б) описание деятельности
  - в) определенная форма документа.
16. Оформление даты документа

- а) цифровой
- б) словесный
- в) словесно-цифровой.

17. Деловая корреспонденция

- а) приказ
- б) протокол
- в) деловые письма.

18. Распорядительные документы

- а) приказ
- б) протокол
- в) деловое письмо.

19. Организационные документы

- а) штатное расписание
- б) инструкции
- в) аферта.

20. Движение документов

- а) документооборот
- б) внешний документ
- в) правила оформления

**Дисциплина «Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»**

1. Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.
2. Общественная опасность коррупции
3. Понятие коррупции
4. Экономическая сущность коррупции
5. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации
6. Духовно-нравственные причины коррупции
7. Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.
8. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией
9. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России
10. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика
11. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении
13. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов

14. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы

15. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика

16. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера

17. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.

18. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе

19. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства

20. Коррупциогенные факторы законодательства

### **Дисциплина «Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы»**

1. Этика – наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.

2. Мораль как характеристика общества

3. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в управленческой деятельности.

4. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.

5. Сущность этики управленческой деятельности: факторы, влияющие на ее формирование, задачи, принципы.

6. Взаимосвязь общечеловеческой и профессиональной этики в этических кодексах.

7. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих

8. Этические учения древности.

9. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения

10. Основные направления современной этической мысли.

11. Особенности этики в западноевропейской культурной традиции

12. Этика демократического общества

13. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.

14. Стили делового общения и их характеристика.

15. Вербальные способы общения: речь, монологические и диалогические виды речи.

16. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.

17. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.

18. Понятие этикета. Основные функции и принципы этикета.



19. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности.
20. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
21. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
22. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
23. Современные проблемы макроэтики: отношения между корпорациями и государством, отношения между корпорациями и потребителями.
24. Транснациональные корпорации и этика.
25. Общее и особенное в правилах и нормах корпоративной этики и этики государственных гражданских служащих.
26. Всемирный кодекс профессиональной этики как основа бизнеса.
27. Сущность и функции корпоративных кодексов. Корпоративные кодексы в бизнесе.
28. Конфликт интересов в корпоративных кодексах.
29. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
30. Общее и особенное в Международном кодексе поведения государственных должностных лиц Организации объединенных наций и Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
31. Конфликт интересов в кодексах служебного поведения государственных служащих.

**Вопросы к экзамену**

**Дисциплина «История государственного управления»**

Примерные тестовые задания для проведения экзамена:

1. Политика советского руководства 1990–1991 гг., направленная на обновление и сохранение СССР в условиях начавшейся суверенизации республик, получила в новейшей политической истории название
  - 1) «новое политическое мышление»
  - 2) «новоогарёвский процесс»
  - 3) «парад суверенитетов»
  - 4) «ускорения и гласности»
  
2. Политический кризис в России в 1993 г. вылился в противостояние
  - 1) парламентских фракций
  - 2) президента Б.Н. Ельцина и парламента
  - 3) президента Б.Н. Ельцина и правительства
  - 4) президента Б.Н. Ельцина и Конституционного суда
  
3. В соответствии с принятым в декабре 1988 г. Верховным Советом законом высшим органом государственной власти в СССР провозглашался
  - 1) Съезд Советов народных депутатов
  - 2) Совет министров СССР
  - 3) Политбюро ЦК КПСС
  - 4) Государственный Совет СССР
  
4. Пост Президента СССР был учрежден в
  - 1) марте 1990 г.
  - 2) сентябре 1991 г.
  - 3) июне 1988 г.
  - 4) июне 1990 г.
  
5. Первым и единственным Президентом в истории СССР был
  - 1) Б.Н. Ельцин
  - 2) Р.И. Хасбулатов
  - 3) М.С. Горбачев
  - 4) Е.Т. Гайдар
  
6. Декларация о государственном суверенитете России была принята
  - 1) 17 марта 1990 г.
  - 2) 12 июня 1990 г.
  - 3) 4 октября 1993 г.
  - 4) 12 декабря 1993 г.

7. Документы о прекращении функционирования СССР и создания СНГ были подписаны

- 1) 12 июня 1990 г.
- 2) 8 декабря 1991 г.
- 3) 4 октября 1993 г.
- 4) 12 декабря 1993 г.

8. Высшим органом власти в СССР до подписания нового союзного договора в сентябре 1991 г. был объявлен

- 1) Межреспубликанский экономический комитет
- 2) Съезд Советов народных депутатов
- 3) Государственный Совет
- 4) Верховный Совет

9. В 1991 г. в целях создания механизма политических, экономических и культурных связей между бывшими советскими республиками была (о) образована (о)

- 1) Организация Договора о коллективной безопасности
- 2) Содружество Независимых Государств (СНГ)
- 3) ЕврАзЭС
- 4) АТЭС

10. Конституция Российской Федерации была принята

- 1) 12 июня 1990 г.
- 2) 8 декабря 1991 г.
- 3) 4 октября 1993 г.
- 4) 12 декабря 1993 г.

11. С 1988 г. большая часть депутатов Съезда Советов — 1500 человек избиралась на 5 лет от

- 1) общественных организаций
- 2) населения по округам
- 3) КПСС
- 4) профсоюзов и комсомола

12. В подмосковной усадьбе Ново-Огарево подготовительный комитет сформулировал к середине июня 1991 г. концепцию создания

- 1) ССГ — Союза Суверенных Государств
- 2) СНГ — Союза Независимых Государств
- 3) Союзного государства — Россия — республика Беларусь
- 4) Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана

13. 17 марта 1990 г. Верховный Совет СССР организовал первый в истории страны референдум по вопросам

- 1) введения в России поста президента

- 2) сохранения СССР как обновленной федерации равноправных суверенных республик
- 3) создания Союза Суверенных Государств
- 4) создания Союза Независимых Государств

14. 19 августа 1991 г. в виду «болезни» Горбачева и невозможности исполнения им обязанностей Президента было объявлено о создании

- 1) Государственного Совета СССР
- 2) Государственного комитета по Чрезвычайному Положению (ГКЧП)
- 3) Межреспубликанский экономический комитет
- 4) Союза Суверенных Государств (ССГ)

15. М.С. Горбачев стал Президентом СССР в результате

- 1) решения ЦК КПСС
- 2) всенародного голосования
- 3) избрания на Съезде народных депутатов
- 4) назначения Верховным Советом

16. Последним Председателем Совета Министров СССР (Правительства СССР), был

- 1) Н.И. Рыжков
- 2) В.С. Павлов
- 3) Ю.М. Лужков
- 4) Б.Н. Ельцин

17. Решения о преобразовании всей государственной системы, о развертывании гласности, борьбы с бюрократизмом в СССР, а также понятия «правовое государство» и «гражданское общество» впервые были озвучены

- 1) на апрельском Пленуме ЦК КПСС в 1985 г.
- 2) на XXVII съезде КПСС в 1986 г.
- 3) на XIX Всесоюзной партконференции в 1988 г.
- 4) на I съезде народных депутатов СССР в 1989 г.

18. Межрегиональная депутатская группа, которая стала центром движения «Демократическая Россия» была образована

- 1) на XIX съезде Всесоюзной партконференции в 1988 г.
- 2) на XXVII съезде КПСС в 1986 г.
- 3) на I съезде народных депутатов СССР в 1989 г.
- 4) на апрельском Пленуме ЦК КПСС в 1985 г.

19. Представители т.н. демократической платформы КПСС, возникшей в конце 1980-х гг., ратовали за то, чтобы

- 1) КПСС участвовала в работе парламента страны, конкурируя с другими партиями

- 2) Советы были единственным полновластным государственным институтом в СССР
- 3) КПСС оставалась монопольным властным субъектом государственной системы
- 4) не создавались альтернативные КПСС партии и общественные движения

20. На Пленуме ЦК КПСС 23 апреля 1985 г. Горбачев выступает с программной речью, в которой провозглашался

- 1) курс на деколлективизацию деревни
- 2) курс на ускорение развития экономики и ликвидации так называемого механизма торможения развития экономики.
- 3) курс на преобразование всей государственной системы
- 4) курс на построение правового государства в СССР

### **Дисциплина «Система государственного управления»**

1. Научные основы дисциплины «Система государственного управления».
2. Роль Государственной Думы в законотворческом процессе.
3. Роль Совета Федерации в законотворческом процессе.
4. Региональное управление и развитие местного самоуправления.
5. Формы государственного устройства.
6. Современные проблемы управления экономическим ростом.
7. Нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления.
8. Государственное управление и экономическая теория.
9. Принципы системы государственного управления.
10. Органы государственной власти и их взаимодействие.
11. Счётная палата. Контрольные функции счётной палаты.
12. Структура и система органов местного самоуправления.
13. Рентные регуляторы рыночных отношений и их использование в системе управления.
14. Классификация методов государственного управления.
15. Состояние и роль местных бюджетов.
16. Система муниципального управления.
17. Функции государственного управления. Проблемы дисфункций в государственном управлении.
18. Экономическая мысль как фактор управления.
19. Конституция – основной закон РФ.
20. Сущность, цель и задачи государственного управления.
21. Правовое обеспечение управленческой деятельности.
22. Полномочия Президента РФ.
23. Проблемы федеративного устройства РФ.
24. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
25. Федеральные органы исполнительной власти, их функции.
26. Судебная система власти и прокуратура в РФ.

27. Система органов государственной власти в РФ.
28. Государственная и муниципальная служба.
29. Государственный аппарат, его структура.
30. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
31. Цели и основные положения региональной политики.

### **Дисциплина «Территориальная организация населения»**

1. Предмет, цели и задачи курса «Территориальная организация населения».
2. Территориальное развитие России (исторический аспект).
3. Общая характеристика современной территории Российской Федерации.
4. Границы Российской Федерации и их геополитические особенности.
5. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.
6. Административное деление Российской Федерации.
7. Экономико-социальные полномочия федеративных и региональных структур управления.
8. Характеристика экономических районов и особенности территориального управления.
9. Природные ресурсы России.
10. Распределение природных ресурсов по регионам России.
11. Природные предпосылки социально-экономического развития России.
12. Экономическая оценка природных ресурсов России.
13. Природные ресурсы Западной Сибири.
14. Антропогенное воздействие на природу и его результаты.
15. Экологическая ситуация и загрязнение природной среды.
- 13
16. Экономическое развитие и истощение природных ресурсов.
17. Природно-ландшафтное районирование России.
18. Состояние земельного фонда России.
19. Лесные ресурсы России и их современное состояние.
20. Минерально-сырьевые ресурсы России и их современное состояние.
21. Водные ресурсы России.
22. Речные системы России и их экологическое состояние.
23. Морские системы России и их экологическое состояние.
24. Особенности региональной экологической ситуации.
25. Экономическая ситуация на территории Западной Сибири.
26. Охрана окружающей среды и экологическая ситуация на территории Западной Сибири.
27. Численность и воспроизводство населения России.
28. Этнонациональный состав населения России.
29. Территориальные особенности демографического развития России.

30. Динамика развития населения России на протяжении XX в.
31. Половозрастная структура населения России.
32. Брак и семья в современной России.
33. Рынок труда и занятость населения.
34. Миграция населения.
35. Социальная структура современного общества России.
36. Образовательный уровень современного общества России.
37. Типология и формы расселения.
38. Особенности урбанизации современной России.
39. Сельское расселение.
40. Уровень развития и структура хозяйства.
41. Закономерности территориальной организации производства.
42. Территориальная организация промышленности.
43. Межзональное разделение труда.
44. Территориальная организация хозяйства Тюменской области.
45. Территориальная организация транспортной системы России.
46. Особенности территориальной организации экономических районов.
47. Основы промышленного районирования.
48. Особенности развития и размещения сельского хозяйства России.
49. Территориальная организация сельского хозяйства.
50. Сельскохозяйственное районирование.
51. Территориальные системы агропромышленного комплекса.
52. Формирование единого экономического пространства на постсоветской территории.
53. Проблемы экономической интеграции стран СНГ.
54. Россия в системе международного разделения труда.
55. Социально-экономического развития северных регионов России.
56. Основные направления развития пограничных районов России.

#### **Дисциплина «Теория организации»**

1. Эволюция взглядов на организацию. Основные научные школы.
2. Современные направления теоретических разработок по теории организации.
3. Сущность организации, характеристика ее принципиальных моментов, объект и предмет теории организации.
4. Классификация целей и миссия организаций.
5. Понятие системного подхода в организационном проектировании.
6. Внешняя среда организации: понятие, структура, основные свойства.
7. Внутренняя среда организации: понятие, структура, основные свойства.
8. Понятие и современный взгляд на жизненный цикл организации.
9. Понятие и сущность структурного подхода к организации.
10. Характеристики формальной и неформальной организации.
11. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

12. Централизация и децентрализация в организационном проектировании.
13. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления.
14. Характеристика линейной, функциональной и линейно функциональной структуры управления.
15. Продуктовая, дивизиональная и территориальная структуры управления.
16. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры.
17. Бюрократические системы и их характеристика.
18. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия.
19. Понятие и механизм осуществления координации в организациях.
20. Понятие организационной коммуникации. Её функции и средства осуществления.
21. Современная информационная система управления организацией.
22. Коммуникации в организации как действие, как процесс, как взаимодействие.
23. Понятие и пути достижения организационной эффективности.
24. Виды коммуникационных сетей. Факторы, влияющие на коммуникации.
25. Статус собственности и статус управления. Приватизация собственности.
26. Организационно-правовые формы приватизации и их характеристика.
27. Управление акционерным обществом.
28. Организация малых предприятий.
29. Характеристика основных видов корпоративных структур: корпорация, холдинг, трест.
30. Характеристика основных видов корпоративных структур: консорциум, картель, синдикат.
31. Финансово-промышленная группа как многофункциональная структура: сущность, разновидности, критерии образования.
32. Транснациональные компании: понятие, характеристика типов.
33. Международные совместные предприятия: понятие, основные характеристики, перспективы развития.
34. Понятие организационной структуры управления, системный подход к проектированию.
35. Методология проектирования организационных структур управления.
36. Методы, используемые при проектировании организационных структур управления.
37. Оценка эффективности организационных проектов.
38. Порядок корректировки организационных структур управления.



39. Этапы проведения реорганизации организации и соответствующие им методы управления.
40. Формы государственной поддержки функционирования организаций.
41. Эффективность организационных изменений.
42. Характеристика закона самосохранения.
43. Характеристика закона развития.
44. Характеристика закона анализа и синтеза.
45. Характеристика закона информированности и упорядоченности.
46. Характеристика закона композиции и пропорциональности.
47. Характеристика закона синергии.
48. Характеристика закона онтогенеза.
49. Понятие и выявление зависимостей, законов и закономерностей организационных систем.
50. Характеристика принципов организовывания организаций и организации персонала.
51. Эволюция организационных форм. Классическая, неоклассическая, промышленная и информационные фазы.
52. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего.
53. Организации с «внутренними рынками» и их краткая характеристика.
54. Сетевые организации: сущность, виды сетей.
55. Виртуальные корпорации: отличительные черты и принципы создания.
56. Интеллектуальная организация и ключевые условия ее деятельности.
57. Обучающиеся организации, шаги обучения в действии, принципы создания.

## АННОТАЦИЯ

к программе профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений приобретения новой квалификации «Менеджер».

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих «Менеджер».

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Основные разделы программы:

1. Конституционно-правовые основы Российского государства
2. История государственного управления
3. Система государственного и муниципального управления
4. Территориальная организация населения
5. Исследование социально-экономических политических процессов
6. Психология управления
7. Теория управления
8. Теория организации
9. Социология управления
10. Статистика
11. Региональная экономика и управление
12. Управление персоналом государственной и муниципальной службы
13. Государственные и муниципальные финансы
14. Методы принятия управленческих решений
15. Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
17. Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 500 часов, включая аудиторную нагрузку – 346 часов и внеаудиторную – 154 часа.