

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Нижневартовский Профориентационный Учебный Центр»

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «НПУЦ»



Рябова О.П.

102. 2011 г.

Программа повышения квалификации по профессии «Контролер-кассир» составлена в соответствии с Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих по профессии «Контролер-кассир» 4 разряда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
5.1. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	6
5.2. Содержание дисциплины «Санитария и гигиена»	7
5.3. Содержание дисциплины «1 С Торговля»	8
5.4 Содержание профессионального модуля ПМЗ. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	10
5.5 Содержание практического обучения	12
6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа повышения квалификации предназначена для профессионального обучения рабочих по профессии «Контролер-кассир» на 4-й разряд.

В программу включены: квалификационная характеристика, учебный план, программы по дисциплинам: «Санитария и гигиена», «1С Торговля» и профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

В конце программы приведен список рекомендуемой литературы. Основы бухгалтерского учета

Продолжительность обучения слушателей устанавливается в соответствии с учебным графиком, который составляется непосредственно перед началами курса.

Обучение может осуществляться, как групповым, так и индивидуальным методами.

Категория слушателей: лица, имеющие свидетельство по профессии «Контролер-кассир» 3-го разряда.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

В процессе обучения слушатель проходит промежуточную аттестацию. Квалификационные экзамены проводятся в конце обучения.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия – «Контролер-кассир»

Квалификация – 4 разряд

Характеристика работ: получение товаров со склада и определение их качества; сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей; участие в проведении инвентаризации; разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Контролер-кассир 4-ого разряда должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-

сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Контролер-кассир 4-ого разряда должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

При завершении обучения, обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

1. соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
2. проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
3. проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
4. оформлять документы по кассовым операциям;
5. осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы переподготовки по профессии «Контролер кассир» 4 разряда предполагает наличие:

Оборудование учебного кабинета:

- контрольно-кассовая техника;
- торговый инвентарь, рекламный инвентарь и оборудование, меры длины, упаковочный материал, комплект образцов товаров, расходные материалы для ККТ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- экран

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии «Контролер - кассир»

Квалификация: Контролер – кассир, 4 разряд

Вид образования: повышения квалификации

Срок обучения: 180 часов

№ п/п	Курсы/ предметы	Количество часов
I.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	40
1.1	Основы бухгалтерского учета	10
1.2	Санитария и гигиена	10
1.3	1 С Торговля	20
II.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	136
2.1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	60
	Практическое обучение	76
	Квалификационный экзамен	4
	ИТОГО:	180

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Введение. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации	3	3	-
2.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	3	3	-
3.	Понятие о документах.	4	2	2
	ИТОГО:	10	8	2

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		1
Тема 1 Введение. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	1.1	Основные понятия. Основные реквизиты, Требования к первичной документации	
Тема 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	2.1	Бухгалтерская информация и её значение.	
	2.2	Документы, техника и формы бухгалтерского учёта. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот, механизация учёта.	
	2.3	Бухгалтерская служба, её структура и функции.	
	2.4	Обязанности кассира	
Тема 5 Понятия о документах.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	5.1	Классификация хозяйственных средств.	
	5.2	Сгруппировать хозяйственные средства предприятия.	
	5.3	Основе данных предприятия.	2
	<i>Практические занятия</i>		
	5.1.п1	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования	
	5.1.п2	План счетов бухгалтерского учета	
7.1.п1	Вметать и вшить застежку молния в шов изделия		
Итого:			10

5.2. Содержание дисциплины «Санитария и гигиена»

Учебно-тематический план по дисциплине «Санитария и гигиена»

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Гигиена труда и производственная санитария.	5	4	1
2.	Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита	5	4	1
	ИТОГО:	10	8	2

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Гигиена труда и производственная санитария.	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	1.1	Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия.	
	1.2	Уборка помещений, виды уборок. Методы и средства дезинфекции.	
	1.3	Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, водоснабжению, канализации и т.д.	
	<i>Практические занятия</i>		1
Тема 2 Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	2.1	Микробиологическая коррозия: металлов, пластмасс, кожи, текстильных волокон и ткани.	
	<i>Практические занятия</i>		1
	2.1.п1	Способы защиты материалов и изделий: виды, назначение.	
Итого:			10

5.3. Содержание дисциплины «1 С Торговля»

Учебно-тематический

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Новые функциональные и сервисные возможности:	5	3	2
2.	Автоматизация любых торговых и складских операций	5	3	2
3.	Надежность и безопасность	5	3	2
4.	Гибкость и настраиваемость	5	5	
	ИТОГО:	20	14	6

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Новые функциональные и сервисные возможности	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	1.1	Усовершенствованный механизм назначения цен.	
	1.2	Операция «быстрой продажи», позволяющая выполнить автоматическое формирование и печать необходимого пакета документов при продаже группы товаров.	
	1.3	Учет импортных товаров в разрезе номеров ГТД.	
	1.4	Групповые обработки справочников и документов.	
	1.5	Автоматическое начальное заполнение документов.	
	<i>Практические занятия</i>		2
1.1п1	Заполнение документов в справочнике		
Тема 2 Автоматизация любых торговых и складских операций	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	2.1	Оформлять закупку и продажу товаров, производить автоматическое начальное заполнение документов на основе ранее введенных данных.	
	2.2	Вести учет взаиморасчетов с покупателями и поставщиками, детализировать взаиморасчеты по отдельным договорам	
	2.3	Формировать необходимые первичные документы, оформлять счета-фактуры, автоматически строить книгу продаж и книгу покупок,	
	2.4	Выполнять резервирование товаров и контроль оплаты	

	<i>Практические занятия</i>		
	2.1.п1	Вести учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе вести учет товарных кредитов и контроль их погашения	2
Тема 3 Надежность и безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	3.1	Возможность запрещения пользователям "прямого" удаления информации специальный режим удаления данных с контролем перекрестных ссылок	
	3.2	Возможность запрещения пользователям редактировать данные за прошлые отчетные периоды	
	<i>Практические занятия</i>		2
	3.1п1	Установка запрета на редактирование печатных форм документов	
3.2п2	«Запирание» системы пользователем при временном прекращении работы.		
Тема 4 Гибкость и настраиваемость	<i>Содержание учебного материала</i>		5
	4.1	Редактировать существующие и создавать новые необходимые документы любой структуры	
	4.2	Изменять экранные и печатные формы документов	
	4.3	Создавать журналы для работы с документами и произвольно перераспределять документы по журналам для эффективной работы с ними	
	4.4	Редактировать существующие и создавать новые справочники произвольной структуры.	
Итого:			20

5.4 Содержание профессионального модуля ПМ3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Освоение методов подсчета стоимости товара.	10	7	3
2.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	10	-
3.	Работа на контрольно-кассовых машинах.	10	10	-
4.	Ознакомление с работой кассового терминала.	10	8	2
5.	Работа кассира в течении смены.	10	7	3
6.	Ведение журнала кассира - операциониста.	10	8	2
	ИТОГО:	60	50	10

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Освоение методов подсчета стоимости товара.	<i>Содержание учебного материала</i>		10
	1.1	Раздробление и превращение именованных чисел.	7
	1.2	Действия над именованными числами.	
	1.3	Вычисление остатков товаров	
	1.4	Устный подсчет стоимости товаров. Процентные вычисления.	
	<i>Практические занятия</i>		3
	1.1.	Подсчет сумм остатков товаров на конец дня в магазине.	
1.2.	Подсчет стоимости товаров с использованием микрокалькулятора.		
Тема 2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<i>Содержание учебного материала</i>		10
	2.1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на ККТ.	
	2.2	Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники (ККМ).	
	2.3	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ.	
	2.4	Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе.	

Тема 3 Работа на контрольно-кассовых машинах.	<i>Содержание учебного материала</i>		10
	3.1	Подготовка ККМ к работе.	
	3.2	Работа кассира в течение смены.	
	3.3	Выявление и устранение простейших неисправностей ККМ.	
	3.4	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.	
Тема 4 Ознакомление с работой кассового терминала.	<i>Содержание учебного материала</i>		8
	4.1	Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих - кодов и терминалов сбора данных.	
	4.2	Изучить принципы работы на POS-терминале.	
	4.3	Изучение приемов получения различных чеков.	
	4.4	Изучение реквизитов чеков. Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты Х- и Z-отчетов.	
	<i>Практические занятия</i>		2
	4.8.	Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты Х- и Z-отчетов.	
4.9.	Приемы получения, содержание и реквизиты Х- и Z-отчетов.		
Тема 5 Работа кассира в течении смены.	<i>Содержание учебного материала</i>		7
	5.1	Порядок работы кассира в течение смены. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России образца 1997 года. Признаки платежеспособности денежных знаков. Заполнение документов формы № КМ.	
	5.2	Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России, Признаки платежеспособности денежных знаков.	
	<i>Практические занятия</i>		3
	5.4	Работа кассира с банкнотами.	
5.5	Заполнение документов формы № КМ.		
Тема 6 Ведение журнала кассира - операциониста.	<i>Содержание учебного материала</i>		8
	6.1	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста.	
	6.2	Определить результат работы кассира за смену.	
	<i>Практическое занятие</i>		2
6.5	Заполнить журнал кассира - операциониста. Решение ситуаций.		
Итого:			60

5.5 Содержание практического обучения

Тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
2	Основы деловой культуры	10
3	Нормативное регулирование профессиональной деятельности	10
4	Устройство контрольно- кассовых машин	10
5	Ввод в эксплуатацию и регистрация контрольно – кассовых машин.	10
6	Работа кассира в течение смены	10
7	Окончание работы на контрольно- кассовой машине.	10
8	Кассовый POS- терминал.	10
	ИТОГО:	76

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
Тема 2 Основы деловой культуры.	2.1	Этика деловых отношений кассира с покупателем	10
	2.2	Основы деловой культуры в устной и письменной форме	
	2.3	Основы разрешения конфликтов в деловой среде	
Тема 3 Нормативное регулирование профессиональной деятельности	3.1	Правила торгового обслуживания и торговли товарами	10
	3.2	Законодательство о защите прав потребителей при расчете с покупателями.	
Тема 4. Устройство контрольно- кассовых машин	4.1	Задействовать функциональные блоки кассовой машины.	10
	4.2	Проверить кожух кассовой машины, чтобы был опломбирован.	
	4.3	Проверить блок управления для формирования сигналов для управления работой.	
Тема 5 Ввод в эксплуатацию и регистрация контрольно – кассовых машин.	5.1	Проверить регистрацию технического обслуживания.	10
	5.2	Завести журнал, проверить что бы был прошнурован, пронумерован руководителе и главным бухгалтером.	
	5.4	Предоставить в налоговую: заявление на регистрацию ККМ, паспорт контрольно кассовой машины, договор на техобслуживание, свидетельство о регистрации предприятия.	

Тема 6. Работа кассира в течение смены	6.1	Работа кассира с покупателями, при получении от покупателя денег кассир должен назвать сумму о полученных денег.	10
	6.2	Возврат чеков в кассу, возврат товара в магазин.	
	6.3	В случае обрыва контрольной ленты, или невыхода ленты, кассир вызывает администратора.	
Тема 7. Окончание работы на контрольно- кассовой машине.	7.1	После смены подготовка денежной выручки старшему кассиру.	10
	7.2	Оформление Z-отчета и контрольной ленты.	
Тема 8. Кассовый POS-терминал.	8.1	При поступлении товара товар зарегистрировать по локальному коду.	10
	8.2	При поступлении товара товар зарегистрировать по штриховому коду	
Итого			76

6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате аттестации по профессии «продавец контролер - кассир» 3 разряда осуществляется комплексная проверка следующих компетенций:

№	Наименование компетенции	Показатель оценки результата	Форма контроля
1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности; – соблюдение норм охраны труда; – бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами; – правильность организации рабочего места; – точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций; – точность подсчета стоимости покупки. – соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ; – правильность эксплуатации контрольно-кассовой техники в различных режимах; – правильность проследования считывания штрих-кода сканером; – качество расчета и обслуживания покупателей; – демонстрация интереса к будущей профессии; – умение решать проблемы. 	Оценка практической работы
2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ППН; – правильность проверки платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора; – правильность определения отличительных признаков платежных средств безналичного расчета 	Оценка практической работы
3.	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность организации рабочего места контролера-кассира; – точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций; – последовательность проверки отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем; – эффективное применение коммуникационных технологий различного типа; – овладение коммуникативными 	Оценка практической работы

		компетенциями	
4.	Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления кассовых операций; – правильность сдачи денег в главную кассу; – правильность оформления отчетно-кассовой документации; – умение использовать новые технологии; – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников средств. 	Оценка практической работы
5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность снятия защитных датчиков и аксессуаров; – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – взаимодействие обучающихся с клиентами (покупателями) в процессе обучения; – умение договариваться; – умение улаживать конфликты 	Оценка практической работы

Примеры квалификационной (пробной) работы

1. подготовка к работе на ККТ: проверка исправности электрооборудования, заправка чековой ленты, снятие показаний суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня, оформление книги кассира-операциониста на начало рабочего дня;

2. работа на ККТ: контрольно-кассовые машины АМС 110К, Орион 100Ф, Астра 100Ф, Астра 200Ф, Терминал мастер штрих;

3. обслуживание и расчет с покупателями;

4. окончание работы на ККТ: закрытие смены, оформление книги кассира-операциониста на конец дня, сдача денег старшему кассиру;

5. оформить приходный и расходный ордер;

6. оформить товарно-кассовый отчет;

7. подготовить товар к инвентаризации;

8. оформить инвентаризационную опись;

9. оформить акт результатов инвентаризации;

10. оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 13.03.2010 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.
5. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»
6. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.
2. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 1: учеб. Пособие для нач. проф. образования/ Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева. – М.: издательский центр «Академия», 2010. – 384 с., [16] с. цв. ил.
3. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 2: учеб. Товароведение продовольственных товаров: Практикум: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н. С. Никифорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 128 с.+
4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б.,
5. Оборудование торговых предприятий. Практикум : учеб. пособие для для нач. проф. образования / Н. В. Костерина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 112 с.
6. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 3: учебное пособие для нач. проф. образования/[В. И. Самарин, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Г. Ильина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
8. Контролер-кассир торгового зала : учеб. Пособие / Г.С. Косарева. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
2. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
3. Продавец, контролер-кассир: Учебник / Н. С. Козюлина. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2011.
4. Электронная техника предприятий торговли : учебное пособие / Б. К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant-park.ru
3. www.vsegost.com
4. www.znaytovar.ru
5. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;