

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

«Нижевартовский Профориентационный Учебный Центр»

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «НПУЦ»


Рябова О.П.

1.02 2017г.

Программа профессиональной переподготовки по профессии «Контролер-кассир» составлена в соответствии с Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих по профессии «Контролер-кассир» 3 разряда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
5.1. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	6
5.2. Содержание дисциплины «Санитария и гигиена»	7
5.3. Содержание профессионального модуля ПМ3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	8
5.4 Содержание практического обучения	10
6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для профессиональной переподготовки рабочих по профессии «Контролер-кассир» на 3-й разряд.

В программу включены: квалификационная характеристика, учебный план, программы по дисциплинам: «Основы бухгалтерского учета», «Санитария и гигиена» и профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

В конце программы приведен список рекомендуемой литературы.

Продолжительность обучения слушателей устанавливается в соответствии с учебным графиком, который составляется непосредственно перед началами курса.

Обучение может осуществляться, как групповым, так и индивидуальным методами.

Квалификационные характеристики составлены в соответствии с Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих по профессии «Контролер-кассир» 3 разряди.

Категория слушателей лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

В процессе обучения слушатель проходит промежуточную аттестацию. Квалификационные экзамены проводятся в конце обучения.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия—«Контролер-кассир»

Квалификация— 3 разряд

Характеристика работ: контроль своевременности пополнения ассортимента товаров; ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении; уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости); оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния; консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах; предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента; изучение спроса покупателей.

Контролер-кассир 3 разряда должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.

Контролер-кассир 3 разряда должен уметь:

- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности.

При завершении обучения, обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

1. соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
2. проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
3. проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
4. оформлять документы по кассовым операциям;
5. осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы переподготовки по профессии «Контролер кассир» 3 разряда предполагает наличие:

Оборудование учебного кабинета:

- контрольно-кассовая техника;
- торговый инвентарь, рекламный инвентарь и оборудование, меры длины, упаковочный материал, комплект образцов товаров, расходные материалы для ККТ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии «Контролер - кассир»

Квалификация: 3 разряд

Вид образования: профессиональная переподготовка

Срок обучения: 270 часов

№ п/п	Курсы/ предметы	Количество часов
I.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	40
1.1	Основы бухгалтерского учета	30
1.2	Санитария и гигиена	10
II.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	226
2.1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	90
2.2	Практическое обучение	136
	Квалификационный экзамен	4
	ИТОГО:	270

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Введение.	5	5	-
2.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	10	10	-
3.	Хозяйственный учет, его сущность и значение.	5	5	-
4.	Предмет бухгалтерского учета.	2	2	-
5.	Понятие о документах.	8	2	6
	ИТОГО:	30	24	6

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		1
Тема 1 Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		5
	1.1	Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации	
Тема 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	<i>Содержание учебного материала</i>		10
	2.1	Бухгалтерская информация и её значение.	
	2.2	Документы, техника и формы бухгалтерского учёта. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот, механизация учёта.	
	2.3	Бухгалтерская служба, её структура и функции.	
	2.4	Обязанности кассира	
Тема 3 Хозяйственный учет, его сущность и значение.	<i>Содержание учебного материала</i>		5
	3.1	Понятие о хозяйственном учете.	
	3.2	Измерители, применяемые в учете.	
	3.3	Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский.	
Тема 4 Предмет бухгалтерского учета.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	4.1	Предмет бухгалтерского учета.	
	4.2	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции.	
Тема 5 Объекты бухгалтерского учета.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	5.1	Классификация хозяйственных средств.	
	5.2	Сгруппировать хозяйственные средства предприятия.	
	5.3	Основе данных предприятия.	
		<i>Практические занятия</i>	
5.1.п1	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования		

	5.1.п2	План счетов бухгалтерского учета	
	7.1.п1	Вметать и вшить застежку молния в шов изделия	
Итого:			30

5.2. Содержание дисциплины «Санитария и гигиена»

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Гигиена труда и производственная санитария.	5	4	1
2.	Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита	5	4	1
ИТОГО:		10	8	2

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Гигиена труда и производственная санитария.	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	1.1	Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия.	
	1.2	Уборка помещений, виды уборок. Методы и средства дезинфекции.	
	1.3	Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, водоснабжению, канализации и т.д.	
	<i>Практические занятия</i>		1
Тема 2 Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	2.1	Микробиологическая коррозия: металлов, пластмасс, кожи, текстильных волокон и ткани.	
	<i>Практические занятия</i>		1
	2.1.п1	Способы защиты материалов и изделий: виды, назначение.	
Итого:			10

5.3. Содержание профессионального модуля ПМ3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Освоение методов подсчета стоимости товара.	10	7	3
2.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	10	-
3.	Работа на контрольно-кассовых машинах.	10	10	-
4.	Ознакомление с работой кассового терминала.	10	8	2
5.	Работа кассира в течении смены.	10	8	2
6.	Ведение журнала кассира - операциониста.	10	8	2
7.	Обслуживание и расчет с покупателями.	10	8	2
8.	Оформление кассовых документов.	10	8	2
9.	Сдача наличных денежных средств.	5	5	-
10.	Инвентаризация денежных средств.	5	7	-
	ИТОГО:	90	77	13

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Освоение методов подсчета стоимости товара.	<i>Содержание учебного материала</i>		7
	1.1	Раздробление и превращение именованных чисел.	
	1.2	Действия над именованными числами.	
	1.3	Вычисление остатков товаров	
	1.4	Устный подсчет стоимости товаров. Процентные вычисления.	
	<i>Практические занятия</i>		3
	1.п1	Подсчет сумм остатков товаров на конец дня в магазине.	
1.п2	Подсчет стоимости товаров с использованием микрокалькулятора.		
Тема 2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<i>Содержание учебного материала</i>		10
	2.1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на ККТ.	
	2.2	Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники (ККМ).	
	2.3	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ.	

	2.4	Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе.		
Тема 3 Работа на контрольно-кассовых машинах.	<i>Содержание учебного материала</i>		10	
	3.1	Подготовка ККМ к работе.		
	3.2	Работа кассира в течение смены.		
	3.3	Выявление и устранение простейших неисправностей ККМ.		
	3.4	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.		
Тема 4 Ознакомление с работой кассового терминала.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	4.1	Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих - кодов и терминалов сбора данных.		
	4.2	Изучить принципы работы на POS-терминале.		
	4.3	Изучение приемов получения различных чеков.		
	4.4	Изучение реквизитов чеков. Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты X- и Z-отчетов.		
	<i>Практические занятия</i>		2	
	4.4.п1	Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты X- и Z-отчетов.		
	4.4.п2	Приемы получения, содержание и реквизиты X- и Z-отчетов.		
	Тема 5 Работа кассира в течении смены.	<i>Содержание учебного материала</i>		8
		5.1	Порядок работы кассира в течение смены. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России образца 1997 года. Признаки платежеспособности денежных знаков. Заполнение документов формы № КМ.	
5.2		Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. Признаки платежеспособности денежных знаков.		
<i>Практические занятия</i>		2		
5.1.п1			Заполнение документов формы № КМ	
5.2.п1			Работа кассира с банкнотами.	
Тема 6 Ведение журнала кассира - операциониста.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	6.1	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста.		
	6.2	Определить результат работы кассира за смену.		
	<i>Практическое занятие</i>		2	
	6.1.п1	Заполнить журнал кассира - операциониста. Решение ситуаций.		
Тема 7 Обслуживание и расчет с покупателями.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	7.1	Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки.		
	7.2	Ознакомление с порядком обмена и возврата		

	товаров ненадлежащего качества	
	<i>Практическое занятие</i>	
	7.п1	Продажа товаров по безналичному расчету.
Тема 8 Оформление кассовых документов	<i>Содержание учебного материала</i>	
	8.1	Отработка навыков ведения кассовой книги.
	<i>Практические занятия</i>	
	8.1.п1	Составление кассового отчета.
	8.1.п2	Составление отчета контролера-кассира
Тема 9 Сдача наличных денежных средств.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	9.1	Подготовка денежных средств к сдаче.
	9.2	Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.
	9.3	Сдача наличных денежных средств в банк.
	9.4	Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.
Тема 10 Инвентаризация денежных средств.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	10.1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация кассы.
Итого:		90

5.4 Содержание практического обучения

Тематический план

№	Наименование темы	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
2	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	14
3	Обязанности кассира.	18
4	Платежеспособность денежных знаков.	16
5	Способы расчета с покупателями.	16
6	Кассовые операции.	22
7	Организация торгово-технологического процесса на торговых предприятиях.	28
8	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	16
	ИТОГО:	136

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
Тема 2 Обслуживание покупателей с применением ККТ.	2.1	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).	6
	2.2	Межремонтное обслуживание ККМ.	2
	2.3	Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов.	6
Тема 3. Обязанности кассира	3.1	Работа кассира в течение смены.	6
	3.2	Ведение кассовых операций.	6
	3.3	Оформление возврата чеков в кассу, возврата товара в магазин.	6
Тема 4. Платежеспособность денежных знаков.	4.1	Отличительные особенности банкнот Банка России.	2
	4.2	Монеты и их особенности.	6
	4.3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	6
	4.4	Распознавания защиты и подлинности монет Банка России.	2
Тема 5. Способы расчета с покупателями.	5.1	Наличные способы расчета с покупателями.	6
	5.2	Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычислений.	6
	5.3	Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка.	2
	5.4	Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.	2
Тема 6. Кассовые операции.	6.1	Требования к заполнению кассовых документов.	4
	6.2	Заполнение кассовой книги.	6
	6.3	Ведение Журнала кассира-операциониста.	6
	6.4	Оформление расходного ордера для покупки инвентаря.	6
Тема 7. Организация торгово-технологического процесса на торговых предприятиях.	7.1	Организация торговли.	6
	7.2	Организация рабочего места кассира в магазине.	6
	7.3	Действия кассиров перед началом и в конце смены. Защита прав потребителей. Правила торговли.	2
	7.4	Защита прав потребителей.	6
	7.5	Правила торговли.	6
Тема 8. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	8.1	Виды и формы материальной ответственности.	6
	8.2	Договор материальной ответственности.	6
	8.3	Порядок проведения ревизии денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	4
Итого			136

6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате аттестации по профессии «Контролер - кассир» 3 разряда осуществляется комплексная проверка следующих компетенций:

№	Наименование компетенции	Показатель оценки результата	Форма контроля
1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил техники безопасности. - Соблюдение норм охраны труда. - Бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами. - Правильность организации рабочего места. - Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. - Точность подсчета стоимости покупки. - Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККТ. - Правильность эксплуатации контрольно-кассовой техники в различных режимах. - Правильность проследования считывания штрих-кода сканером. - Качество расчета и обслуживания покупателей - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение решать проблемы 	Оценка практической работы
2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ППН. - Правильность проверки платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. - Правильность определения отличительных признаков платежных средств безналичного расчета 	Оценка практической работы
3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации рабочего места контролера-кассира. - Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. - Последовательность проверки отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем - эффективное применение коммуникационных технологий различного типа; 	Оценка практической работы

		– овладение коммуникативными компетенциями	
4.	Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления кассовых операций. – Правильность сдачи денег в главную кассу. – Правильность оформления отчетно-кассовой документации – умение использовать новые технологии; – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, 	Оценка практической работы
5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – средств. – Правильность снятия защитных датчиков и аксессуаров – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – взаимодействие обучающихся с клиентами (покупателями) в процессе обучения; – умение договариваться; – умение улаживать конфликты 	Оценка практической работы

Примеры квалификационной (пробной) работы

1. Подготовка к работе на ККТ: проверка исправности электрооборудования, заправка чековой ленты, снятие показаний суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня, оформление книги кассира-операциониста на начало рабочего дня
2. Работа на ККТ: контрольно-кассовые машины АМС 110К, Орион 100Ф, Астра 100Ф, Астра 200Ф, Терминал мастер штрих
3. Обслуживание и расчет с покупателями
4. Окончание работы на ККТ: закрытие смены, оформление книги кассира-операциониста на конец дня, сдача денег старшему кассиру
5. Оформить приходный и расходный ордер
6. Оформить товарно-кассовый отчет
7. Подготовить товар к инвентаризации
8. Оформить инвентаризационную опись
9. Оформить акт результатов инвентаризации
10. Оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 13.03.2010 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.
5. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»
6. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.
2. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 1: учеб. Пособие для нач. проф. образования/ Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева. – М.: издательский центр «Академия», 2010. – 384 с., [16] с. цв. ил.
3. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 2: учеб. Товароведение продовольственных товаров: Практикум: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н. С. Никифорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 128 с.+
4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б.,
5. Оборудование торговых предприятий. Практикум : учеб. пособие для для нач. проф. образования / Н. В. Костерина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 112 с.
6. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 3: учебное пособие для нач. проф. образования/[В. И. Самарин, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Г. Ильина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
8. Контролер-кассир торгового зала : учеб. Пособие / Г.С. Косарева. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
2. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
3. Продавец, контролер-кассир: Учебник / Н. С. Козюлина. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2011.
4. Электронная техника предприятий торговли : учебное пособие / Б. К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant-park.ru
3. www.vsegost.com
4. www.znaytovar.ru
5. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.