|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  приказ  Директора АНО ДПО  «Нижневартовский профориентационный учебный центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Рябова  01.02.2018№4/19 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

г. Нижневартовск, 2018 г.

1. **Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые АНО ДПО «Нижневартовскому профориентационному учебному центру», (далее по тексту - Учебный центр) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

* сведения, содержащиеся в документе удостоверяющем личность обучающегося;
* информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
* информация об успеваемости;
* информация о состоянии здоровья;
* документ о месте проживания;
* контактные данные;
* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.3. Учебный центр может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д.

1.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учебным центром или любым иным лицом в личных цепях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеет руководитель Учебного центра.

2.3. Учебный центр может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов Учебный центр имеет право использовать персональные данные обучающегося, а именно фамилию, имя, отчество, только с разрешения обучающегося.

2.5. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся вне Учебного центра регистрируются в журнале исходящих писем в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

1. **Обязанности работников учебного центра, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники Учебного центра, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
* использовать персональные данные обучающегося, полученные только от них лично;
* обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
* исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
* предоставить по требованию обучающегося полную информацию о персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, не вправе:

* получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
* предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Учебному центру запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

**4. Хранения персональных данных обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающегося хранятся в Учебном центре на бумажных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников) и на электронных носителях (с паролем) с ограниченным доступом.

**5. Ответственность учебного центра**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.